

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Borówku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Borówku zwany dalej „Dom” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837);
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie szczegółowego sposobu działania w sprawach przyjęcia do domu pomocy społecznej oraz wypisania z domu pomocy społecznej osoby chorej psychicznie i upośledzonej umysłowo (Dz. U. z 1995 r. Nr 92, poz. 460 ze zm.);
7. Statutu Powiatu Łowickiego;
8. Niniejszego statutu;
9. Innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Domu.

§ 2.

1. Dom jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Łowickiego, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, bez osobowości prawnej.
2. Dom używa nazwy: „Dom Pomocy Społecznej w Borówku”.
3. Siedzibą Domu jest miejscowość Borówek 56, gm. Bielawy, pow. łowicki.

§ 3.

1. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, kobiet i mężczyzn, wymagających całodobowego wsparcia w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.
2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu.
3. Organizacja Domu, zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa osób umieszczonych w nim oraz ich stopień fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim nie zamieszkujących.
5. Dom jest placówką otwartą, jego mieszkańcy mogą swobodnie poruszać się poza jego terenem.
6. Dom zapewnia 135 miejsc zakwaterowania, w tym 130 miejsc pobytu stałego i 5 miejsc pobytu czasowego w pokojach gościnnych.

§ 4.

Dom może używać własny znak graficzny.

Rozdział II

Organizacja Domu

§ 5.

Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 6.

1. Domem kieruje dyrektor, który odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.
3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. Dyrektor Domu uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji regulujących realizację zadań statutowych.
5. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
6. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego pracownik, działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§ 7.

Dyrektor Domu jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Domu.

§ 8.

Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 9.

1. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy;
 - 2) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
 - 3) Dział Finansowo-Księgowy;
 - 4) Sekcję Pracowników Socjalnych;
 - 5) samodzielne stanowiska pracy.
2. W Domu, w celu określenia indywidualnych potrzeb jego mieszkańców oraz określenia dla nich zakresu usług, o których mowa w § 3, ust. 2, powołuje się zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców Domu.

§ 10.

1. Szczegółową organizację Domu w zakresie działania, odpowiedzialności, struktury, organizacji załatwiania spraw indywidualnych, zasad podpisywania pism i decyzji określa regulamin organizacyjny Domu.
2. Regulamin organizacyjny opracowuje dyrektor Domu i uzyskuje jego przyjęcie przez Zarząd Powiatu Łowickiego.
3. Szczegółowe zasady działania w ważnych dla Domu dziedzinach określają właściwe regulaminy ustalające sposoby postępowania.
4. Sposób prowadzenia i załatwiania spraw w Domu normują odpowiednie procedury.

Rozdział III

Zasady działania Domu

§ 11.

1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych przez właściwe organy gminne i powiatowe.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny, wysokość i tryb wnoszenia opłat regulują odrębne przepisy.
3. Dom zapewnia swoim mieszkańcom całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające, a związane z tym wydatki pokrywa w całości lub do wysokości ustalonych limitów.
4. Dom umożliwia i organizuje swoim mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz pokrywa opłaty ryczałtowe, a także opłaty częściowe do wysokości limitu ceny.
5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne wykraczające poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 12.

Działalność Domu opiera się na zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców Domu i partnerstwa ze strony personelu;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim;
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich świadczeń znajdujących się w ofercie Domu;
- 4) wyzwalania u mieszkańców Domu oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności;
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców Domu poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- 6) poszanowania prawa do godnego życia oraz sprawiania zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§ 13.

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.
2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Rozdział IV

Cele i zadania Domu

§ 14.

Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

§ 15.

Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług, w szczególności:

- 1) usługi w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) usługi wspomagające, polegające między innymi na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) stymulowaniu nawiązania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - d) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - e) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu w miarę jego możliwości,

- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny – w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w [art. 37](#) ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków.

§ 16.

Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z ludźmi dobrej woli niezrzeszonymi w takich organizacjach.

Rozdział V

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 17.

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości ma prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.
2. W szczególności mieszkaniec Domu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - 2) przyjmowania wizyt członków rodziny i znajomych;
 - 3) zapewnienia bezpiecznego przechowywania własnych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
 - 4) wykonywania praktyk religijnych;
 - 5) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców;
 - 6) wsparcia finansowego w przypadku braku własnych dochodów;
 - 7) współuczestnictwa w opracowywaniu dla niego indywidualnego planu wsparcia;
 - 8) wnoszenia skarg i wniosków do dyrektora Domu;

- 9) dostępu do informacji o prawach mieszkańców Domu;
 - 10) podejmowania pracy na rzecz Domu, a także poza Domem.
3. Do obowiązków mieszkańca Domu należy:
- 1) współpraca z personelem Domu, między innymi w realizacji wyznaczonych dla niego celów wsparcia określonych w indywidualnym planie;
 - 2) stosowanie zasad kultury i poprawnego zachowania wobec pozostałych mieszkańców i pracowników Domu;
 - 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt w Domu;
 - 4) stosowanie się do obowiązującego w Domu porządku dnia, a w szczególności zobowiązany jest do nie wnoszenia i nie spożywania alkoholu na terenie Domu;
 - 5) przestrzeganie higieny osobistej, czystości oraz porządku, a także stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) nie opuszczanie Domu bez uprzedniego powiadomienia opiekunów lub dyrektora Domu o takim zamiarze;
 - 7) dbanie o mienie Domu.

§ 18.

Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa regulamin pobytu mieszkańców w Domu.

Rozdział VI

Finanse i mienie Domu

§ 19.

1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Łowickiego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.
2. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 20.

Dom może otrzymywać środki rzeczowe oraz pozabudżetowe środki finansowe od podmiotów krajowych i zagranicznych, pochodzące z tytułu spadków, zapisów i darowizn.

§ 21.

Dom posiada w zarządzie na czas nieoznaczony mienie stanowiące nieruchomość położoną w Borówku gm. Bielawy, oznaczoną numerami działek: 256, 258, 382, 257 o łącznej powierzchni 9,20 ha, dla którego w Sądzie

Rejonowym w Łowiczu w Wydziale Ksiąg Wieczystych jest prowadzona Księga Wieczysta Nr 23720.

Rozdział VII

Kontrola działalności Domu

§ 22.

1. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Starosta Łowicki.
2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.
3. Kontrolę w zakresie realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy prowadzi dyrektor Domu przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych – poprzez ogół działań wynikających z kontroli zarządczej.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 23.

1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, w sposobie i w czasie określonym w stosownych porozumieniach.
2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 24.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.