

Znak sprawy: DPS.X.3710.3.12.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Tytuł zamówienia: Dostawa bluz polar

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bluz polar dla pracowników DPS „Borówek” wg następującego opisu przedmiotu zamówienia:

### Bluzy polar: CPV - 18235000-5

- bluzy polar damskie i męskie w kolorze granatowym ze stójką z odpinanym kapturem, na całej długości bluzy zamek błyskawiczny, po obu stronach dwie ukośne kieszenie zapinane na suwak, możliwość regulowania dolnego ściągacza za pomocą elastycznego sznurka, mankiety z wszytymi gumkami
- gramatura 280 g/m<sup>2</sup>, materiał 100% poliester, rozmiary: damskie: XS – XXL; męskie S – XXXL

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy bluz polar, określonych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 1
- 2) Odzież powinna posiadać certyfikat zgodny z wymaganymi normami dla odzieży roboczej zawarte w PN-P-84525:1998.
- 3) Dostarczony asortyment powinien być oznaczony: etykietą, wszywką firmową oraz wszywką informacyjną o rodzaju surowca i sposobie konserwacji lub poprzez wytłoczenie lub ostemplowanie odpowiednim symbolem. Oznakowanie powinno zawierać: nazwę wyrobu, wielkość (rozmiar), skład materiał, rok produkcji, numer Polskiej Normy, którą wyrób spełnia lub posiadać certyfikat zgodności.
- 4) Dostarczenie asortymentu nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania wykonawcy zamówienia.
- 5) Na dostarczony przedmiot zamówienia wykonawca udziela gwarancji jakości nie krótszej niż 12 miesięcy.
- 6) W celu dokonania oceny jakości do oferty należy dołączyć wzór bluzy polar damskiej w rozmiarze L. Wzór należy oznakować wszywką identyfikującą producenta. Wzór przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt. Zamawiający zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich pisemny wniosek i na ich koszt. Wzór podczas dokonywania oceny jakościowej oferty może ulec zdeformowaniu.

7) Do oferty należy dołączyć:

- a) dokument (np. certyfikat/ świadectwo jakości/ karta techniczna tkaniny) na potwierdzenie parametrów ujętych w pkt 1.
- b) instrukcje przechowywania i konserwacji oraz użytkowania w języku polskim
- c) tabele rozmiarów z dokładną instrukcją dokonywania pomiaru odzieży.

8) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy bluzy polar do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

9) Wykonawca zobowiązuje się :

- a) uzupełnić braki ilościowe w otrzymanej odzieży – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w terminie do 7 dni;
- b) wymienić na swój koszt wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego;
- c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

10) Zamawiający zastrzega możliwość wymiany odzieży ze względu na dokładne dopasowanie rozmiarów.

11) Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.

12) Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, stosownie do jego bieżących potrzeb, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy drogą poczty elektronicznej.

13) Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, nie więcej niż do 50 %.

14) Zapłata za przyjętą odzież i obuwie będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.

Faktura wystawiona powinna być według wzoru:

Nabywca:

Powiat Łowicki  
ul. Stanisławskiego 30  
99-400 Łowicz  
NIP: 834-188-25-19

Odbiorca: (lub z dopiskiem w treści dokumentu):

Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek  
Borówek 56  
99-423 Bielawy

15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych

17) Kryteria oceny ofert:

Cena – 50%

Jakość użytkowa – 50%

Punktacja poszczególnych kryteriów będzie wyliczana według następującego wzoru:

Cena = ( cena najniższa/ cena badana) x 50pkt

Sposób oceny jakości użytkowej nastąpi na podstawie poniższych parametrów w skali punktowej od 1 do 10 za każdy parametr:

- wzornictwo,
- estetyka i dokładność szycia,
- staranność wykonania,
- funkcjonalność w użytkowaniu, wygoda,
- jakość tkaniny.

Jakość użytkowa = (ilość uzyskanych punktów / ilość możliwych do uzyskania punktów) x 50pkt

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ocenę punktową w kryterium oceny ofert.

18) Miejsce, sposób oraz termin złożenia oferty

- a) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami oraz wzorem przedmiotu zamówienia należy dostarczyć **do dnia 20.10.2023 r do godz.10<sup>00</sup>** do siedziby Zamawiającego tj. do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek, Borówek 56, 99-423 Bielawy, z adnotacją „Dostawa bluz polar”.
- c) Otwarcie ofert nastąpi 20.10.2023 r. o godz. 10<sup>15</sup>

19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.

4. Osoba do kontaktu z Oferentami:

Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego  
tel. 46 839 21 14 wew. 31, e-mail: [kierownik.a-g@dpsborowek.pl](mailto:kierownik.a-g@dpsborowek.pl)

5. Klauzula informacyjna do zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- 2) Inspektor Ochrony Danych ; dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: [iod.dpsborowek@gmail.com](mailto:iod.dpsborowek@gmail.com);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego”; nr DPS.X.3710.3.12.2023;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

8) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Kierownik  
działu Administracyjno-Gospodarczego

Sporządził: 06.10.2023r ..... *Beata Michalak* .....

(data i podpis pracownika Zamawiającego  
odpowiedzialnego za przeprowadzenie  
postępowania o udzielenie zamówienia)

Załącznik:

Oferta - załącznik nr 1

Formularz cenowy - załącznik nr 2

Zatwierdzam *M. Dzieciela* Dyrektor DPS „Borówek”

06.10.2023r ..... *Marek Dzieciela* .....

(data i podpis kierownika Zamawiającego)