

Znak sprawy: DPS.X.3710.3.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Tytuł zamówienia: Wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu i wyniesienie układu pomiarowo – rozliczeniowego na zewnątrz budynku F Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek

1. **Tryb udzielenia zamówienia** – postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto z dnia 23.04.2021 r., wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu odcinającego dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru i wyniesienie układu pomiarowo – rozliczeniowego na zewnątrz budynku „F” Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek, według wykonanego projektu technicznego instalacji elektrycznych.
 - 2) Szczegółowy zakres robót dotyczących wykonania ww. przedmiotu zamówienia ujęty jest w Przedmiarze robót, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z przekazanym projektem, obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz przepisami BHP. Ewentualne zmiany w stosunku do projektu należy uzgodnić z Zamawiającym i projektantem.
 - 3) Projekt techniczny instalacji jest udostępniany do wglądu w DPS „Borówek” im. Krystyny Bochenek, adres; Borówek 56, 99-423 Bielawy, w godz. 7:00- 15:00, telefon (46) 839 21 14.
 - 4) Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsca lokalizacji przeznaczonego do montażu oraz uzyskał wszelkie niezbędne mu informacje konieczne do prawidłowej wyceny i podpisania umowy. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Wizja lokalna może być przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym
 - 5) **Materiały do wykonania przedmiotu zamówienia:**
 - a) Materiały stosowane przez Wykonawcę muszą być nowe, dobrej, jakości, o parametrach dostosowanych do czynników zewnętrznych, na których działanie mogą być narażone, a także dokładnie odpowiadać warunkom niezbędnym do prawidłowego wykonania powierzonych robót.
 - b) Zastosowane wyroby budowlane powinny być dopuszczone do zastosowania w budownictwie i spełniać wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo Budowlane. Powinny posiadać: atesty, certyfikaty lub deklaracje dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz spełniać aktualne normy. Użyty sprzęt do wykonania prac musi być sprawny i posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do użytkowania.

- c) Wykonawca może zastosować materiały inne niż zakłada projekt, jeżeli proponowane materiały zamiennie spełniają wymogi pod względem technicznym i uzyskają aprobatę projektanta, a Zamawiający wyrazi zgodę na ich zastosowanie. Parametry techniczne materiałów zamiennych nie mogą być gorsze od właściwości i parametrów materiałów uwzględnionych w projekcie.
- 6) **Badania i pomiary elektryczne**
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów końcowych. Wszystkie badania i pomiary muszą być przeprowadzone zgodnie z wymaganymi normami oraz przyrządami posiadającymi aktualne badania legalizacyjne. Protokoły z pomiarów należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.
- 7) **Dokumentacja powykonawcza**
Przy przekazywaniu instalacji do eksploatacji Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Wszystkie wyniki badań i pomiarów powinny być dołączone do odbioru technicznego wykonanych robót. Należy przekazać Zamawiającemu wszystkie: atesty, karty katalogowe, certyfikaty, deklaracje, karty gwarancyjne itp.
- 8) **Przekazanie terenu budowy**
Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ustalonym terminie. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska, przepisy BHP oraz ochrony Ppoż. Pracownicy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz posiadać aktualne badania lekarskie i przeszkolenie w zakresie BHP. Wykonawca zapewni wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne, sprzęt oraz odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie. Wykonawca powinien wyznaczyć strefy niebezpieczne, odpowiednio je ogrodzić i oznakować.

3. Terminy wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **14.08.2023r.**

4. Okres gwarancji

Wymagany minimalny czas trwania gwarancji wnosi 24 miesiące.

5. Warunki płatności

Termin płatności wynosi, co najmniej 30 dni kalendarzowych, od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość
- 2) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań, w których zostały określone wymogi udziału oferentów, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
- 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

8 Warunki udziału w postępowaniu

O dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 7 niniejszego Zapytania.
- 2) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) Posiadają zdolności techniczną lub zawodową:
Wykonawca będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która może pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 4) Przedłożą wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

9 Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) Całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie całości prac objętych przedmiotem zamówienia
 - b) Aktualne dokumenty uwiarygadniające Wykonawcę - wypis z KRS lub CEIDG,
 - c) Wszystkie wymagane do dołączenia załączniki zgodnie z treścią niniejszego Zapytania,
 - d) Termin płatności, (co najmniej 30 dni).
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert samodzielnie przez Wykonawcę lub wspólnie z innymi Wykonawcami spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osoby uprawnione. Nie dotyczy to stron, na których widnieje podpis właściwych osób.
- 9) Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert składając kolejną zamkniętą kopertę, dodając odpowiednio słowo „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11) Oferent nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10 Składanie ofert

- 1) Oferta w formie pisemnej może zostać przesłana na adres: Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres: Borówek 56, 99-423 Bielawy lub dostarczona bezpośrednio do sekretariatu DPS.

- 2) Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej przesyłając na adres: dpsborowek@dpsborowek.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu **17.05.2023 r. o godzinie 14:00.**
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11 Weryfikacja i ocean ofert

- 1) W toku analizy formalnej i merytorycznej ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień.
- 2) W przypadku stwierdzenia braków lub nieścisłości Wykonawca może zostać powiadomiony o możliwości uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Wykonawcy mogą zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 3) Oferty niespełniające wymagań dokumentacji przetargowej lub nieuzupełnione na prośbę Zamawiającego zostaną odrzucone.
- 4) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – **cena 100 %:**
- 5) Zamawiający po zapoznaniu się z warunkami złożonych ofert oraz przeprowadzeniu ich weryfikacji i oceny wybierze najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała najwyższą ocenę spośród ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert.

12 Zastrzeżenia dodatkowe

- 1) Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu.
- 2) O wyborze oferty lub jej odrzuceniu Wykonawcy zostaną powiadomieni e-mailowo.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, niedokonania wyboru oferty i zamknięcia przetargu bez podania przyczyny, odwołania przetargu przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania, w całości lub w części bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- 4) Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania po stronie Zamawiającego ani nie stwarza jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego bądź jego następców prawnych.
- 5) Z tytułu wykluczenia lub odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spośród pozostałych ofert i z powyższego względu Wykonawcy pozostają związani warunkami złożonych ofert w całym okresie ich ważności bez względu na powiadomienie o wynikach postępowania, a art. 70³ 51 k.c. nie ma zastosowania.

13 Osoby upoważnione do kontaktu

Marek Dziedziela, tel. 46 839 21 14 wew. 30.

Beata Michalak, tel. 46 839 21 14 wew. 31.

14 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- 2) Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: iod.dpsborowek@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu i wyniesienie układu pomiarowo – rozliczeniowego na zewnątrz budynku „F” Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek” oznaczonego DPS.X.3710.3.3.2023 prowadzonym w oparciu o Regulamin zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kierownik
działu Administracyjno-Gospodarczego

09 MAJ 2023
Sporządził: *Beata Michalak*
Beata Michalak

(data i podpis pracownika Zamawiającego
odpowiedzialnego za przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia)

Załącznik:

- Przedmiar robót - załącznik nr 1
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2
- Formularz ofertowy - załącznik nr 3
- Projekt umowy - załącznik nr 4

Zatwierdzam

09 MAJ 2023
Marek Dzieziela
Dyrektor DPS „Porówek”
Marek Dzieziela
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

-
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.