

Znak sprawy: DPS.X.3710.2.10.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Tytuł zamówienia: **Dostawy odzieży roboczej dla personelu medycznego i pomocniczego**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej dla personelu medycznego i pomocniczego dla pracowników DPS „Borówek” wg następującego opisu przedmiotu zamówienia:

Odzież robocza: kod CPV- 18113000-3

- a) Żakiet damski jasny różowy (łososiowy)-
 - tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna o gramaturze 195 g/m² (+/- 10g/m²), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania;
 - nie prześwitujący, długość 74 cm (+/-2 cm), krój lekko dopasowany do sylwetki, przedłużony, trzy kieszenie ozdobione patkami w kolorze szarym (w kolorze spodni), dekolt w szpic obszyty plisą w kolorze szarym (w kolorze spodni), zapinany na napy, rękawy długie regulowane, w rozmiarach: 34-56.



- b) Spodnie damskie szare- tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna o gramaturze 195 g/m² (+/- 10g/m²), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitująca, długie, lekko zwężane nogawki, w pasie w gumkę, z kieszeniami po bokach, wysoki stan, w rozmiarach: 34-56.



przód spodni



tył spodni

- c) Żakiet damski jasny zielony - tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna
o gramaturze 195 g/m^2 ($\pm 10 \text{ g/m}^2$), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitująca, długość 74 cm (± 2 cm), krój lekko dopasowany do sylwetki, przedłużony, trzy kieszenie ozdobione patkami w kolorze granatowym (w kolorze spodni), dekolot w szpic z małym granatowym kołnierzykiem, zapinany na napy, rękawy długie regulowane, w rozmiarach: 34-56.



- d) Spodnie damskie granatowe - tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna
o gramaturze 195 g/m^2 ($\pm 10 \text{ g/m}^2$), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitująca, długie, lekko zwężane nogawki, w pasie w gumkę, z kieszeniami po bokach, wysoki stan, w rozmiarach: 34-56.



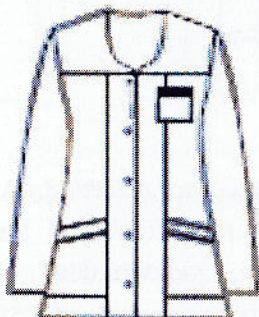
przód spodni



tył spodni

- e) Żakiet damski biały - tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna o gramaturze 195 g/m^2 ($\pm 10 \text{ g/m}^2$), kurczliwość 2%, odporna na pranie w

wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitujący, długość 74 cm (+/-2 cm), krój lekko dopasowany do sylwetki, przedłużony, trzy kieszenie ozdobione lamówką w kolorze granatowym, dekolt bez kołnierza, zgodnie z rysunkiem poniżej, zapinany na napy, regulowane rękawy, w rozmiarach: 34-56.



- f) Spodnie damskie białe - tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna o gramaturze 195 g/m² (+/- 10g/m²), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitująca, długie, lekko zwężane nogawki, w pasie w gumkę, z kieszeniami po bokach, wysoki stan, w rozmiarach: 34-56.

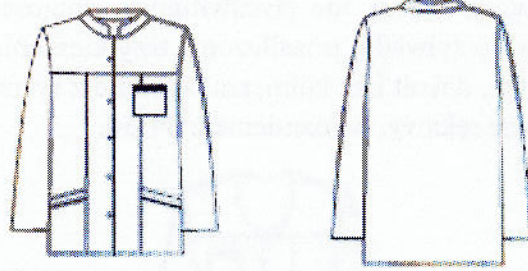


przód spodni



tył spodni

- g) Marynarka męska biała- tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna o gramaturze 195 g/m² (+/- 10g/m²), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitująca, długość 80 cm (+/-2 cm), krój prosty, przedłużony, trzy kieszenie ozdobione lamówką w kolorze granatowym, dekolt ze stójką, zapinana na napy, rękawy długie regulowane, w rozmiarach: 44-62



- h) Spodnie męskie białe- tkanina od 63% do 65 % poliester, od 33% o 35% bawełna o gramaturze 195 g/m² (+/- 10g/m²), kurczliwość 2%, odporna na pranie w wysokich temperaturach, zapewniająca odpowiedni przepływ powietrza oraz wysoki komfort użytkowania, nie prześwitująca, długie , proste nogawki, zapinane na suwak i guzik, z gumkami i kieszeniami po bokach, tolerancja w obwodzie pasa 4-5 cm, w rozmiarach: 44-62.



przód spodni



tył spodni

2. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie sukcesywnie w czasie 24 miesięcy od daty wyłonienia Wykonawcy.

3. Istotne postanowienia zamówienia

- 1) Odzież powinna posiadać certyfikat zgodny z wymaganymi normami dla odzieży roboczej personelu medycznego oraz personelu pomocniczego zawarte w PN-P-84525:1998.
- 2) Dostarczony asortyment powinien być oznaczony: etykietą, wszywką firmową oraz wszywką informacyjną o rodzaju surowca i sposobie konserwacji lub poprzez wytłoczenie lub ostemplowanie odpowiednim symbolem. Oznakowanie powinno zawierać: nazwę wyrobu, wielkość (rozmiar), skład materiał, rok produkcji, numer Polskiej Normy, którą wyrób spełnia lub posiadać certyfikat zgodności.
- 3) Dostarczenie asortymentu nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania wykonawcy zamówienia.
- 4) Na dostarczony przedmiot zamówienia wykonawca udziela gwarancji jakości nie krótszej niż 12 miesięcy.
- 5) W celu dokonania oceny jakości do oferty należy dołączyć wzór przedmiotu zamówienia (spodnie damskie szare + zakiet damski jasny różowy w rozmiarze 40; spodnie damskie granatowe + zakiet damski jasny zielony w rozmiarze 42, spodnie damskie białe+ zakiet damski biały w rozmiarze 38). Wzory należy oznakować wszywką identyfikującą producenta. Wzór przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt. Zamawiający

zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich pisemny wniosek i na ich koszt. Wzory podczas dokonywania oceny jakościowej oferty mogą ulec zdeformowaniu.

- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument (np. certyfikat/ świadectwo jakości/ karta techniczna tkaniny) na potwierdzenie parametrów ujętych w pkt 3.
 - b) instrukcje przechowywania i konserwacji oraz użytkowania w języku polskim
 - c) tabele rozmiarów z dokładną instrukcją dokonywania pomiaru odzieży.
- 7) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy odzież roboczą do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) uzupełnić braki ilościowe w otrzymanej odzieży – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w terminie do 7 dni;
 - b) wymienić na swój koszt wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego;
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość wymiany odzieży ze względu na dokładne dopasowanie rozmiarów.
- 10) Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
- 11) Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w czasie 24 miesięcy od daty wyłonienia Wykonawcy. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, stosownie do jego bieżących potrzeb, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy drogą poczty elektronicznej lub faksem.
- 12) Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, nie więcej niż do 30 %.
- 13) Zapłata za przyjętą odzież i obuwie będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- 14) Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca: Powiat Łowicki, adres: ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP: 834-188-25-19;
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek, adres: Borówek 56, 99-423 Bielawy.
- 15) Miejscem dostarczenia faktury jest siedziba Zamawiającego.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
- 17) Miejsce i termin składania ofert:
Do: **27.10.2022 r. – do godz. 10.00**
 - a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami oraz wzorami przedmiotu zamówienia należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy i dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek, Borówek 56, 99-423

Bielawy, z adnotacją „Dostawy odzieży roboczej dla personelu medycznego i pomocniczego- nie otwierać przed terminem 01.10.2020 r. do godz. 10¹⁵”.

b) Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.10.2022 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Borówek”.

18) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty:
Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

19) Zamknięcie lub unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena – 50%

Jakość użytkowa – 50%

Punktacja poszczególnych kryteriów będzie wyliczana według następującego wzoru:

$Cena = (cena\ najni\ zsza / cena\ badana) \times 50pkt$

Sposób oceny jakości użytkowej nastąpi na podstawie poniższych parametrów w skali punktowej od 1 do 10 za każdy parametr:

- wzornictwo,
- estetyka i dokładność szycia,
- staranność wykonania,
- funkcjonalność w użytkowaniu, wygoda,
- jakość tkaniny.

$Jakość\ użytkowa = (ilość\ uzyskanych\ punktów / ilość\ możliwych\ do\ uzyskania\ punktów) \times 50pkt$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną ocenę punktową w kryterium oceny ofert.

5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- 2) Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: iod.dpsborowek@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy odzieży roboczej dla personelu medycznego i pomocniczego” oznaczonego DPS.X.3710.2.10.2022 prowadzonym w oparciu o Regulamin zamówień publicznych;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno - Gospodarczego

Załącznik:

- Oferta - załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam

wz. Dyrektora

20.10.2022r

Michalak
Beata Michalak

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.