

Plan postępowania o udzielenie zamówień na rok

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BORÓWEK”**

im. Krystyny Bochenek  
 99-423 Bielawy, Borówek 56  
 tel./fax 46/ 839-21-14, 838-26-61  
 e-mail dpsborowek@dpsborowek.pl  
 REGON 000310433, NIP 834-12-93-639

Wersja nr

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 1 |
|--|--|--|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.02.2023 nr 2023/IBZP 00114385/01/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: w dniu [...] nr [...])<sup>1</sup>

Zamawiający:

|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
| Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "BORÓWEK" IM. KRYSTYNY BOCHENEK   |                      | Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 8341293639 |  |
| Adres: Borówek 56  |                      |  |  |
| Miejscowość: Bielawy   | Kod pocztowy: 99-423 | Kraj: Polska   |  |
| Adres strony internetowej: <a href="https://dpsborowek.pl/bip">https://dpsborowek.pl/bip</a>   |                      |  |  |
| Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:dpsborowek@dpsborowek.pl">dpsborowek@dpsborowek.pl</a>                                    |                      | Numer telefonu kontaktowego: +48 46 839-21-14          |  |
| Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   jednostka samorządu terytorialnego |                      |  |  |

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowania o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, jednostka samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) inna państwowa jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną;
- 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

| 1                        | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                                 | 7   |
|--------------------------|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| Pozycja Planu            | Przedmiot zamówienia                       | Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia <sup>4</sup>                | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup> | Informacje dodatkowe <sup>7</sup> | Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup> |
| 1.2.1                    | Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 646 164, 13 PLN                              | III kwartał 2023  |                                   |   |
| 1.2.2                    | Dostawy opaku                              | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 411 876,81 PLN                               | II kwartał 2023   |                                   |   |
| <b>2 . D O S T A W Y</b> |  |  |  |   |                                   |   |

4 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

**2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielania zamówienia <sup>9</sup> | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup> | Informacje dodatkowe <sup>12</sup> | Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup> |
|---------------|----------------------|---|---|--|------------------------------------|--|
| 1             | 2                    | 3   | 4   | 5  | 6                                  | 7  |

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) sprzedaż ramiowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotycząca, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

13 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

Dyrektor DPS „Borówek”  
  
 Marek Dądziało