

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BORÓWEK”

im. Krystyny Bochenek

99-423 Bielawy, Borówek 5 6

tel./fax 46/ 839-21-14; 838-26-61

e-mail: zamawiajacy@dpsborowek.pl

REGON 000310433, NIP 834-12-93-639

Znak sprawy:DPS.IV.3710.5.7.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Tytuł zamówienia: Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Borówek” II

- 1) Przedmiot zamówienia składa się z 4 zadań dotyczących dostaw:
 - Zadanie nr 1 - Jaja – (CPV: 03142500-3);
 - Zadanie nr 2 - Warzywa - (CPV: 03220000-9);
 - Zadanie nr 3 - Owoce- (CPV: 03220000-9);
 - Zadanie nr 4 - Kurczaki i wątróbka drobiowa- (CPV: 15112130-6, 15112300-9);odpowiednio wyszczególnionych w formularzach cenowych – załączniki od Nr 2 do Nr 5 do niniejszego Zapytania.
- 2) Zamawiający informuje, że wymienione w Formularzach cenowych (załączniki od nr 2 do nr 5) ilości poszczególnych artykułów w poszczególnych zadaniach są wielkościami szacunkowymi. Ilość faktycznie zakupionych artykułów może być mniejsza z powodu mniejszych potrzeb lub ograniczonych możliwości finansowych Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3) Zamawiany towar będzie dostarczany do magazynu Zamawiającego: Borówek 56, 99-423 Bielawy na pisemne zapotrzebowanie w godz. od 8:00 do godz. 14:00.
- 4) Wszystkie zakupione artykuły muszą posiadać etykiety w języku polskim z nadrukowaną informacją o nazwie środka spożywczego, nazwie i adresie producenta, wykazie składników, wartościach odżywczych, gramaturze produktu oraz dacie przydatności do spożycia. Wykonawca dostarczy towar posiadający minimum 3/4 okresu ważności.
- 5) Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które gwarantują pełną szczelność przed otwarciem, zapobiegają utracie walorów smakowych i odżywczych.
- 6) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar zgodnej z gwarancją producenta.
- 7) Przedmiot zamówienia musi być w I gatunku, klasie jakości lub kategorii, cechować się wysokimi walorami smakowymi,
- 8) Wytwarzanie w/w towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania sanitarne GHP i HACCP, tj. muszą być zrealizowane w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego) oraz muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności m. in.:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020, poz. 2021),
 - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego. (Dz. U. 2020, poz. 1753),
 - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2020, poz. 285),
 - d) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w

odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U.UE. L 139,poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.).

- e) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L 139,poz. 1 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.).
- f) z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U 2015, poz. 29 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania.

2) Warunki udziału w postępowaniu:

- W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w 112 ust. 2 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wymagane dokumenty i oświadczenia. – art. 113-114 oraz 125 ustawy Pzp.

- Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zająd okoliczności wskazane w art. 108 Ustawy

Podstawą oceny o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu będzie wymagane oświadczenie – art 125 ustawy Pzp

3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty

- a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

wg załącznika nr 6 do niniejszego Zapytania.

4) Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego: - składane na żądanie Zamawiającego.

Wymagania które powinien spełniać Wykonawca:

- zaoferowany asortyment powinien być o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi szczegółowy opis równoważnego przedmiotu zamówienia, z którego w sposób niebudzący żadnej wątpliwości wynika spełnienie ww. warunku.

5) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

„Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek

Borówek 56, 99-423 Bielawy z dopiskiem: „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Borówek” II- część nr..... – nie otwierać przed terminem 17.08.2021 r. godz. 10:15”.

- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie, będą odsyłane bez otwierania.
 - c) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
 - d) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Borówek” nie później niż do dnia 17.08.2021 roku do godz. 10.00.
 - e) Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.08.2021 roku o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Borówek”.
 - f) W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
 - g) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 6) Inne (np. przesłanki unieważnienia, dopuszczenie zamknięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego):
- a) Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części i dopuszcza składanie ofert częściowych. – zgodnie z podziałem wskazanym w pkt 1 ppkt. (1).
W związku z powyższym Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia.
 - b) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych..
 - c) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.
 - d) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - e) Sposób sporządzenia oferty i obliczania ceny
 - Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty , o których mowa w pkt 3 ppkt. (3 .
 - Jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo do jej podpisania.
 - Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty przed jej złożeniem muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania..
 - Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w Ofercie musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

- Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).
 - Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium.
 - Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 - O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury wyboru Wykonawcy. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania stronom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego – Regulamin udzielania zamówień publicznych z dnia 23.04.2021 r. dostępny na BIP Zamawiającego w zakładce Regulaminy w związku z art. 30 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
 - a) Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania zadania.
 - b) Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 - c) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
 - Cena – 80 (wskaźnik „C”);
 - Termin płatności – 20 (wskaźnik „T”).
 - d) Najdłuższy termin płatności jaki Zamawiający dopuści do oceny ofert wynosi 30 dni. Termin płatności dłuższy niż 30 dni zostanie przez Zamawiającego uznany za termin wynoszący 30 dni.
 - e) Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie wynosi 100.
 - f) Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.

- g) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
- h) Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:
Cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej x 80 = ilość punktów.
Termin oferty badanej / najdłuższy termin płatności x 20 = ilość punktów.
- i) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną liczbę punktów, która stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w kryterium cena i termin płatności .
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek
Borówek 56, 99-423 Bielawy

Osoby do kontaktu z Oferentami:

- Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego
tel. 46 839 21 14 wew. 31, e-mail: kierownik.a-g@dpsborowek.pl
- Ewa Walasiak –koordynator ds. zamówień publicznych
tel. 46 839 21 14 wew. 26; e-mail: dpsborowek@dpsborowek.pl

6. Klauzula informacyjna do zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Ewelina Kaczor; dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: iod.dpsborowek@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Borówek” II”; nr DPS.IV.3710.5.7.2021.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Kierownik
działu Administracyjno-Gospodarczego

Sporządził:.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego
za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia)

Załącznik:

- wzór oferty - załącznik nr 1
- formularze cenowe - załączniki od nr 2 do nr 5
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6
- wzór umowy - załącznik nr 7

Zatwierdzam
Dyrektor DPS „Borówek”
09.08.2021.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)