

### Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – zwane dalej „Rozporządzeniem” informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek** z siedzibą w Borówek 56, 99-423 Bielawy, tel. 46 839 21 14
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych elektronicznie poprzez e-mail: [iod@dpsborowek.pl](mailto:iod@dpsborowek.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek Borówek 56, 99-423 Bielawy;
3. Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> pkt 1 Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 22<sup>1</sup> pkt 1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - a jeżeli wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także:
    - b) w zakresie wizerunku (podstawa prawna: art. 22<sup>2</sup> pkt 1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia);
    - c) w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji (podstawa prawna: art. 22<sup>2</sup> pkt 1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).
4. Przewidywane kategorie odbiorców danych:
  - a) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora;
  - b) osoby upoważnione przez Administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania oraz czas potrzebny na wyłonienie kandydata a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej, zamieszczonej na stronie BIP Domu Pomocy Społecznej „Borówek” pod adresem: [www.dpsborowek.naszdps.pl/bip/instrukcje](http://www.dpsborowek.naszdps.pl/bip/instrukcje) bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.  
W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje lub wykorzystanie wizerunku dane te zostaną niezwłocznie usunięte.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli wyrazi Pani/Pan którąkolwiek z wyżej wskazanych zgód, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w lit 3 a) jest dobrowolne ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w lit 3 b) i c) powyżej jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia).
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.