# REJESTR ZARZĄDZEŃ I PROCEDUR

w Domu Pomocy Społecznej „Borówek”

**System Zarządzania Strategicznego (SZS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZS-1** | Uchwała Rady Powiatu Łowickiego | VI/41/2011,  30.03.2011 | Statut DPS | 30.03.2011 r. |  | XLIV/264/2006, 28.06.2006 |  | DPS.I.0100-1/11 |
| **SZS-2** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 72/2011  16.05.2011 r. | Regulamin organizacyjny DPS | 16.05.2011 r. |  | 465/2006, 18.10.2006 r. |  | DPS.I.0120.1.2011 |
| **SZS-3** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 80/2011  25.05.2011 | Udzielenie imiennego pełnomocnictwa dla Dyrektora | 25.05.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0100.2.11 |
| **SZS-4** | Decyzja Wojewody Łódzkiego | 7/1  29.05.2008 r. | Zezwolenie na prowadzenie DPS w Borówku | 2.07.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0100.1.08 |
| **SZS-5** | Decyzja Urzędu Rejonowego w Łowiczu | 23/98  1.12.1998 r. | Ustanowienie trwałego zarządu nad nieruchomością | 15.12.1998 r. |  |  |  | DPS.I.6000.2.98 |
| **SZS-6** | Decyzja Urzędu Skarbowego w Łowiczu | 13.11.1996 r. | Nadanie numeru NIP | 13.11.1996 r. |  |  |  | DPS.I.0100.1.96 |
| **SZS-7** | Zaświadczenie GUS w Łodzi | 11.12.2008 r. | Nadanie numeru REGON | 11.12.2008 r. |  |  |  | DPS.I.0100.3.08 |
| **SZS-8** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/04  14.09.2004 r. | Regulamin pracy | 15.10.2004 r. |  |  |  | DPS.I.1010.1.04 |
| **SZS-8.1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 23/09  23.11.2009 r. | Zmiana do Regulaminu pracy | 08.12.2009 r. |  |  | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.1.04 |
| **SZS-8.2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 5/13  10.04.2013 r. | Zmiana do Regulaminu pracy | 25.04.2013 r. |  |  | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.1.04 |
| **SZS-8.3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 11/13  30.08.2013 | Zmiana do Regulaminu pracy |  |  |  | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.2.2013 |
| **SZS-8.4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 2/2015  03.03.2015 r. | Zmiana do Regulaminu pracy – tabela przydziału środków ochrony indywidualnej… | 17.03.2015 r. |  | 16/2013  17.10.2013 r. | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.1.2015 |
| **SZS-9** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/09  21.05.2009 r. | Regulamin wynagradzania | 04.06.2009 r. |  | 08/06, 04.09.2006 r.  10/01, 23.04.2001 r. |  | DPS.I.1020.1.09 |
| **SZS-9A** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 02/10  12.05.2010 r. | Zmiana do regulaminu wynagradzania | 27.05.2010 r. |  |  | 08/09  21.05.2009 r. | DPS.I.1020.1.09 |
| **SZS-10** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 47/2011  11.03.2011 r. | Upoważnienie do zaciągania zobowiązań poza **2011 r.** | 11.03.2011 r. | 31.12.2011 r. |  |  | DPS.I.0700.7.11 |
| **SZS-11** | Zarządzenie Starosty Łowickiego | 3/2011  27.01.2011r. | Ustalenie miesięcznego kosztu utrzymania… | Luty 2011 r. | Marzec.2011 r. |  | Zarządzenie Nr 10/2010 z dnia 16.03.2010 r. | DPS.I.0200.1.11 |
| **SZS-12** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 508/2010  01.07.2010 r. | Pełnomocnictwo dla Dyrektora - depozyty. | 01.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0200.3.10 |

**System Zarządzania Organizacją (SZO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZO-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 15/06  22.12.2006 r. | Instrukcja kancelaryjna | 01.01.2007 r. |  |  |  | DPS.I.0130.1.07 |
| **SZO-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 01/12  17.01.2012 r. | Polityka i Instrukcja ochrony danych osobowych | 17.01.2012 r. |  | Zarządzenie nr 01/08 z dnia 20.05.2008 r. |  | DPS.I.0140.1.08 |
| **SZO-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/10  14.07.2010 r. | Kodeks Etyki | 01.08.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.2.10 |
| **SZO-4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 19/11  27.09.2011 r. | Wykaz zastępstw i wzory podpisów | 27.09.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0120.2.11 |
| **SZO-5** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 07/10  13.07.2010 r. | Rejestrowanie procedur zarządczych w DPS | 13.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.2010 |
| **SZO-6** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 09/10  15.07.2010 r. | Rejestrowania umów z DPS i wniosków na Zarząd | 15.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.3.2010 |
| **SZO-7** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 10/10 16.07.2010 r. | Wzory i rejestr wydanych upoważnień | 16.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.4.2010 |
| **SZO-8** | Zarządzenie Starosty Łowickiego | 28/03 11.09.2009 r. | Zasady prowadzenia kontroli kompleksowych | 11.03.2003 r. |  |  |  | DPS.I.0200.1.03 |
| **SZO-8A** | Zarządzenie Starosty Łowickiego | 1/05  31.01.2005 r. | Zasady prowadzenia kontroli problemowych… | 31.01.2005 r. |  |  |  | DPS.I.0200.2.05 |
| **SZO-9** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 02/03 17.01.2003 r. | Instrukcja prowadzenia kontroli wewnętrznej | 17.01.2003 r. |  |  |  | DPS.I.0210.3.03 |
| **SZO-10** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 01/10  19.01.2010 r. | Wykaz stanowisk pracy zaliczonych do pracy o szczególnym charakterze, rejestrowanie i przekazywanie składek do ZUS | 10.01.2010 r. |  |  |  | DPS.I.1000.1.2010 |
| **SZO-11** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 03/09  04.03.2009 r. | Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze | 04.03.2009 r. |  |  |  | DPS.I.1140.1.09 |
| **SZO-12** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 04/09 05.03.2009 r. | Regulamin prowadzenia służby przygotowawczej i egzamin | 05.03.2009 r. |  |  |  | DPS.I.1140.2.09 |
| **SZO-13** | Zarządzenie Dyrektora DPS „Borówek” | 2/2014 25.04.2014 | Regulamin okresowej oceny pracowników na stanowiskach urzędniczych | 25.04.2014 r. |  | Zarządzenie  15/07 20.09.2007 r. |  | DPS.I.1070.1.2014 |
| **SZO-14** | Zarządzenie Dyrektora DPS „Borówek” | 13/11 15.07.2011 | Ocena pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie urzędniczych | 15.07.2011 r. |  |  |  | DPS.I.1070.1.2011 |
| **SZO-16** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 19/01  11.09.2001 r. | Wyznaczenie miejsc palenia tytoniu | 11.09.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0210.2.01 |
| **SZO-17** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 2/11 03.02.2011 r. | Regulamin gospodarowania środkami ZFŚS | 03.02.2011 r. |  | 09/01,  12.04.2001r.  8/02,  02.09.2002 r. |  | DPS.I.3600.1.2011 |
| **SZO-17.1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 4/11  9.02.2011 r. | Powołanie komisji ds. .świadczeń socjalnych | 18.02.2015 r. |  | 4/2011  09.02.2011 r. |  | DPS.I.3600.1.2015 |
| **SZO-18** | Procedura | 16.11.2011 r.. | Instrukcja pisania procedur w DPS | 16.11.2011 r.. |  |  | 09.03.2001 r | DPS.I.0210.1.2011  Teczka procedur |
| **SZO-19** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 18/01  11.09.2001 r. | Wyznaczenie osób do stałych zastępstw Dyrektora | 15.09.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.01 |
| **SZO-20** | Procedura | 07/01 09.03.2001 r. | Kontroli zwolnień lekarskich | 30.10.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0122.14.01  Teczka procedur |
| **SZO-21** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 12/10  11.08.2010 r. | Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania | 1.09.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.6.10 |
| **SZO-22** | Zarządzenie Dyrektora DPS |  | System kontroli zarządczej w DPS „Borówek” oraz zasady jego koordynacji. | 01.10.2016 r. |  | 26/2011  30.11.2011 |  | DPS.I.0210.3.2011 |
| **SZO-23** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 3/214  26.05.2014 | Regulamin organizowania zamówień publicznych przez DPS „Borówek” | 26.05.2014 r. |  | 03/11  9.02.2011 |  | DPS.I.3700.1.2014 |

**System Zarządzania Finansami i Księgowością (SZFiK)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZF**  **i K-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 06/11  14.03.2011r. | Zasady (polityka) rachunkowości. | 14.03.2011 r. |  |  | 15/02, 02.12.2002 r. | DPS.I.3100.5.11 |
| **SZF**  **i K 1a** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 12/12  15.08.2012 | Zmiana do zakładowego planu kont | 15.08.2012 r. |  |  | 06/11  14.03.2011 r. | DPS.I.3100.1.12 |
| **SZF**  **i K-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/11  21.03.2011r. | Sporządzanie, kontrola i obieg dowodów księgowych | 21.03.2011 r. |  | 05/07  19.03.2007 r. |  | DPS.I.3100.6.11 |
| **SZF**  **i K-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 04/10  01.06.2010 r. | Ewidencja i sporządzanie sprawozdań Rb-WS | 01.06.2010 r. |  |  |  | DPS.I.3100.4.11 |
| **SZF**  **i K-4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 18/11  26.09.2011 r. | Instrukcja gospodarki kasowej | 26.09.2011 r. |  |  |  | DPS.I.3100.8.11 |
| **SZF**  **i K-5** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 11/09  15.06.2009 r. | Zmiana załączników do instrukcji kontroli finansowej | 15.06.2009 r. |  |  | 15/02, 02.12.2002 r. | DPS.I.3100.3.11 |
| **SZF**  **i K-6** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 15/2  2.12.2002 r. | Instrukcja zasad prowadzenia inwentaryzacji | 2.12.2002 r. |  |  |  | DPS.I.3100.2.11 |
| **SZF**  **i K-8** | Procedur | 15.05.2011 r. | Egzekwowanie opłat za pobyt w DPS | 15.07.2011 r. |  |  | Wersje 01, z 09.03.2001 r. | DPS.I.0210.1.2011 |

**System Zarządzania Terapią i Opieką (SZTiO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZT i O-1** | Zarządzenie | 29/11  15.12.2011 r. | Regulamin mieszkańców DPS w Borówku | 15.12.2011 r. |  | 17/01  11.09.2001 r. |  | DPS.I.0120.3.2011 |
| **SZT i O-2** | Procedura | 02.01.2012 r. | Planowanie i rejestrowanie zajęć K-O i TZ | 02.01.2012 r. |  |  |  | DPS.I.7130.1.2012 |
| **SZT i O-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 4/2013  21.02.2013 r. | Organizowanie zespołów terapeutyczno-opiekuńczych i sporządzanie Indywidualnego planu wsparcia | 21.02.2013 r. |  | 21/07,  12.12.2007 r. |  | DPS.I.7100.1.13 |
| **SZT i O-3a** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 4/2014  29.05.2014 | Zmiana do procedury SZTiO-3 | 29.05.2014 r. |  |  | 4/2013  21.02.2013 r. | DPS.I.7100.1.2014 |
| **SZT i O-4** | Procedura | 09.03.2001 r. | Prowadzenie rejestru nieobecności mieszkańców w DPS | 02.01.2003 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-5** | Zarządzenie | 03/07  31.01.2007 r. | Tworzenie i likwidowanie depozytów | 22.02.2007 r. |  | 02/05, 22.02.2007 r. |  | DPS.I.0210.3.07  Teczka procedur |
| **SZT i O-6** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Współdziałanie z PCPR w Łowiczu w zakresie wydawania decyzji o umieszczeniu osoby w DPS. |  |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-7** | Procedura | 09.03.2001 r. | Pomoc w dokonywaniu zakupów i dokumentowanie tej czynności | 26.05,2003 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-8** | Procedura | 09.03.2001 r. | Wydawanie i spożywanie posiłków | 11.08.2003 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-9** | Procedura | 20.07.2012 r | Stosowanie i dokumentowanie zastosowania przymusu bezpośredniego. | 20.07.2012 r. |  |  | Wersje 03,  26.05.2012r. | DPS.I.7100.2.2012 |
| **SZT i O-10** | Procedura | 09.03.2001 r. | Opracowywanie i przekazywanie meldunków o stanie sytuacyjnym w DPS | 21.03.2002 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-11** | Procedura | 18.10.2001 r. | Wnoszenie skarg przez mieszkańców DPS | 30.10.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-12** | Procedura | 18.10.2001 r. | Postępowanie w czasie umierania i zgonu | 30.10.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-13** | Procedura | 15.10.2001 r. | Znakowanie rzeczy należących do mieszkańca | 30.10.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-14** | Procedura | 24.09.2001 r. | Postępowanie w przypadku nieobecności mieszkańca | 30.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-15** | Procedura | 09.03.2001 r. | Utrzymanie czystości w DPS | 25.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-16** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Skreślenie z listy osób oczekujących na miejsce | 20.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-17** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Przyjęcia osoby do DPS | 15.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-18** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Utrzymanie higieny osobistej i mieszkańca DPS | 07.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-19** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Postępowanie w czasie nadzwyczajnych wypadków | 04.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZT i O-20** | Procedura | 18.10.2001 r. | Umieszczenie mieszkańca DPS w szpitalu | 30.10.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0122.17.01  Teczka procedur |
| **SZT i O-21** | Procedura | 25.10.2004 r. | Udostępnianie pokoi gościnnych | 25.10.2004 r. |  |  |  | DPS.I.0122.1.04  Teczka procedur. |
| **SZT iO-23** | Procedura | 29.06.2012 r. | Wybór lub wyznaczenie pracownika pierwszego kontaktu (PPK) dla mieszkańców DPS „Borówek”oraz udokumentowania jego pracy. | 29.06.2012 r. |  |  |  | DPS.I.0122-1/10  Teczka procedur. |
| **SZT iO -24** | Procedura | 22.07.2013 r. | Postępowanie w przypadku wystąpienia zmian skórnych | 22.07.2013 |  |  |  | DPS.III.7100.24.13  Teczka procedur |
| **SZT iO-25** | Procedura | 31.07.2013 r. | Kontrola rozchodu leków | 31.07.2013 r. |  |  |  | DPS.III.7100.25.13  Teczka procedur |
| **SZT iO-26** | Zarządzenie | 6/2015  26.06.2015 | Dokumentowanie zajęć rehabilitacji społecznej w dzienniku zajęć. | 26.06.2015 r. |  |  |  | DPS.I.7120.1.2015 r. |

**System Zarządzania Bezpieczeństwem i Informacją (SZBiI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZB iI-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 03/03  21.01.2003 r. | Powołanie komisji BHP | 23.01.2003 r. |  | 06/00,  25.10.2000 r. |  | DPS.I.1600.1.03 |
| **SZB iI-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 12/2015  19.11.2015 r. | Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego. | 19.11.2015 r. |  |  | 23/11  10.11.2011 r | Inspektor ds. ppoż. |
| **SZB iI-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 20/09 08.10.2009 r. | Wyznaczenie pracowników do udzielania pierwszej pomocy i ewakuacji. | 08.10.2009 r. |  |  |  | DPS.1600.2.09 |
| **SZB i I-4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 10/2015  30.09.2015 r. | Prowadzenie szkoleń w dziedzinie bhp. | 30.09.2015 r. |  |  | 07/02 27.08.2002 r. | DPS.I.1670.1.02 |
| **SZB iI-5** | Procedura | 04.09.2001 r. | Eliminowanie zagrożenia pożarowego – palenie tytoniu… | 10.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZB iI-6** | Procedura | 24.10.2011 r. | Postępowanie po ekspozycji zawodowej | 24.10.2011 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZB iI-7** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 03/2013 18.02.2013 r. | Instrukcja ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy | 18.02.2013 r. |  |  |  | DPS.I.1600.1.2013 |
| **SZB**  **i I-7.1** | Zarządzenie Dyrektora DPS „Borówek” | 07/13  01.07.2013 r. | Aneks nr 1 do instrukcji ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy | 01.07.2013 r. |  |  | 03/2013 18.02.2013 r. | DPS.I.1600.1.2013 |
| **SZB i I - 8** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 13/2013  30.09.2013 | Instrukcja eksploatacji  instalacji centralnego ogrzewania i urządzeń grzewczych | 30.09.2013 r. | 04.02.2014 |  |  | DPS.I.2030.1.2013 |
| **SZB i I -8.1** |  |  | Instrukcja eksploatacji  instalacji centralnego ogrzewania i urządzeń grzewczych | 04.02.2014 |  |  | Instrukcję SZB i I - 8 | DPS.IV.2030.1.2014 |
| **SZB i I-9** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 14/2013  07.10.2013 | Instrukcja eksploatacji instalacji elektroenergetycznych. | 07.10.2013 |  |  |  | DPS.I.2030.2.2013 |
| **SZB i I-10** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 7/2015  19.08.2015 | Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych | 19.08.2015 |  |  |  | DPS.I.1600.1.2015 |
| **SZB i I-11** | Procedura |  | Stosowanie środków chemicznych w DPS „Borówek” | 13.07.2015 |  |  |  | DPS.I.0210.3.2015 |
| **SZB iI-12** | Zarządzenie | 11/2015  07.10.2015 | **Instrukcja prowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynków mieszkalnych**  **Domu Pomocy Społecznej „Borówek”** | 07.10.2015 |  |  |  | DPS.I.1670.2.2015 |
| **SZBiI-13** | Procedura | 31.10.2016 r. | **Prowadzenie dezynfekcji termicznej w instalacji ciepłej wody użytkowej** | 31.10.2016 r. |  |  |  | DPS.I.2030.1.2016 |
| **SZBiI-14** | Procedura | 20.10.2016 r. | **Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian, oraz innych powierzchni** | 20.10.2016 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.2016 |

**System Zarządzania Gospodarką Materiałową i Usługami Pomocniczymi (SZGM i UP)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZGM i UP-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 02/07  24.01.2007 r. | Instrukcja gospodarki środkami rzeczowymi | 24.01.2007 r. |  |  |  | DPS.I.0210.2.07 |
| **SZGM i UP-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 16/02  30.12.2002 r. | Regulamin organizowania przetargów na sprzedaż ruchomych składników majątku DPS | 02.01.2003 r. |  |  |  | DPS.I.0210.4.02 |
| **SZGM i UP-3** | Regulamin | 10/09  10.06.2009 r. | Likwidacja rzeczowych składników majątku DPS | 10.06.2009 r. |  |  | 14/01, 7.08.2001 r. | DPS.I.0210.1.09 |
| **SZGM i UP-4** | Procedura | 27.03.2015 r. | Postępowanie z odpadami | 27.03.2015 r. |  |  | 13.05.2011 r. | DPS.I.0210.3.2015 |
| **SZGM i UP-5** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 11/11  24.06.2011 r. | Cennik usług transportowych, żywienie i zakwaterowanie | 24.06.2011 r. |  | 06/07, 30.03.2007 r. |  | DPS.I.0210.1.2011 |
| **SZGM i UP-6** | Zakładowa norma zużycia środków czystości. | 20/07, 19.11.2007 r. | Zużycie środków czystości w dziale A-G i w dziale O-T | 19.11.2007 r. |  | 01/04, 23.04.2004 r. |  |  |
| **SZGM i UP-7** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 09/07  01.06.2007 r. | Norma żywienia trzody chlewnej | 15.06.2007 r. |  |  |  | DPS.I.5020.1.2007 |
| **SZGM i UP-8** | Procedura |  | Przyjmowanie i wydawanie bielizny i odzieży z pralni DPS | 05.03.2015 r. |  |  | 08.12.2004 r. | DPS.I.0122.2.2.015  Teczka procedur |
| **SZGM i UP-9** | Procedura | 15.05.2002 r. | Zmiany użytkownika sprzętu i wyposażenia | 15.05.2002 r. |  |  |  | Teczka procedur  DPS.I.0122.02 |
| **SZGM i UP-10** | Procedura | 18.10.2001 r. | Gospodarowanie środkami czystości | 30.10.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0122.18.01  Teczka procedur |
| **SZGM i UP-11** | Procedura | 16.11.2011 r. | Zgłaszanie awarii i usterek | 16.11.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.2011  Teczka procedur |
| **SZGM i UP -12** | Procedura | 15.12.2011 r. | Rozliczanie czasu pracy i zużycia paliwa agregatu, ciągników kosiarek | 15.12.2011 r. |  |  |  | Teczka procedur  DPS.I.0210.2.2011 |
| **SZGM i UP-13** | Instrukcja | 10/12  02.10.2012 | Gospodarowanie samochodami DPS „Borówek” | 02.10.2012 r. |  |  |  | Teczka procedur  DPS.I.2520.1.2012 |

**System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Żywienia (SZB i HŻ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające**  **(Nr, data)** | **Dotyczy**  **(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZB**  **i HŻ-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 22/11  25.10.2011 r. | Wprowadzenie Księgi HACCP oraz powołanie zespołu ds. HCAAP | 25.10.2011 r. |  |  |  | Kuchnia  i Kierownik dz. A-G |
| **SZB**  **i HŻ-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 2/01  5.02.2001 r. | Zakładowa norma żywienia mieszkańców. | 05.02.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0200.1.01 |

Wykaz komórek organizacyjnych w DPS „Borówek”:

* DPS.I – Dyrektor
* DPS.II – Dział Finansowo – Księgowy
* DPS.III – Dział Terapeutyczno – Opiekuńczy
* DPS.IV – Dział Administracyjno – Gospodarczy
* DPS.V – Sekcja Pracowników Socjalnych
* DPS.VI – Specjalista ds. zamówień publicznych
* DPS.VII – Instruktor ds. Kulturalno-Oświatowych
* DPS.VIII – Instruktor ds. Terapii zajęciowej
* DPS.IX – Inspektor ds. kadr
* DPS.X – Inspektor ds. bhp i ppoż.
* DPS.XI - Kapelan