# REJESTR ZARZĄDZEŃ I PROCEDUR

w Domu Pomocy Społecznej „Borówek”

**System Zarządzania Strategicznego (SZS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZS-1** | Uchwała Rady Powiatu Łowickiego | VI/41/2011,30.03.2011 | Statut DPS | 30.03.2011 r. |  | XLIV/264/2006, 28.06.2006 |  | DPS.I.0100-1/11 |
| **SZS-2** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 72/201116.05.2011 r. | Regulamin organizacyjny DPS | 16.05.2011 r. |  | 465/2006, 18.10.2006 r. |  | DPS.I.0120.1.2011 |
| **SZS-3** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 80/201125.05.2011 | Udzielenie imiennego pełnomocnictwa dla Dyrektora | 25.05.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0100.2.11 |
| **SZS-4** | Decyzja Wojewody Łódzkiego | 7/129.05.2008 r. | Zezwolenie na prowadzenie DPS w Borówku | 2.07.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0100.1.08 |
| **SZS-5** | Decyzja Urzędu Rejonowego w Łowiczu | 23/981.12.1998 r. | Ustanowienie trwałego zarządu nad nieruchomością | 15.12.1998 r. |  |  |  | DPS.I.6000.2.98 |
| **SZS-6** | Decyzja Urzędu Skarbowego w Łowiczu | 13.11.1996 r. | Nadanie numeru NIP | 13.11.1996 r. |  |  |  | DPS.I.0100.1.96 |
| **SZS-7** | Zaświadczenie GUS w Łodzi | 11.12.2008 r. | Nadanie numeru REGON | 11.12.2008 r. |  |  |  | DPS.I.0100.3.08 |
| **SZS-8** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/0414.09.2004 r. | Regulamin pracy | 15.10.2004 r. |  |  |  | DPS.I.1010.1.04 |
| **SZS-8.1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 23/0923.11.2009 r. | Zmiana do Regulaminu pracy | 08.12.2009 r. |  |  | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.1.04 |
| **SZS-8.2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 5/1310.04.2013 r. | Zmiana do Regulaminu pracy | 25.04.2013 r. |  |  | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.1.04 |
| **SZS-8.3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 11/1330.08.2013 | Zmiana do Regulaminu pracy |  |  |  | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.2.2013 |
| **SZS-8.4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 2/201503.03.2015 r. | Zmiana do Regulaminu pracy – tabela przydziału środków ochrony indywidualnej… | 17.03.2015 r. |  | 16/201317.10.2013 r. | 08/04, 14.09.2004 r. | DPS.I.1010.1.2015 |
| **SZS-9** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/0921.05.2009 r. | Regulamin wynagradzania | 04.06.2009 r. |  | 08/06, 04.09.2006 r.10/01, 23.04.2001 r. |  | DPS.I.1020.1.09 |
| **SZS-9A** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 02/1012.05.2010 r. | Zmiana do regulaminu wynagradzania | 27.05.2010 r. |  |  | 08/0921.05.2009 r. | DPS.I.1020.1.09 |
| **SZS-10** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 47/201111.03.2011 r. | Upoważnienie do zaciągania zobowiązań poza **2011 r.** | 11.03.2011 r. | 31.12.2011 r. |  |  | DPS.I.0700.7.11 |
| **SZS-11** | Zarządzenie Starosty Łowickiego | 3/201127.01.2011r. | Ustalenie miesięcznego kosztu utrzymania… | Luty 2011 r. | Marzec.2011 r. |  | Zarządzenie Nr 10/2010 z dnia 16.03.2010 r. | DPS.I.0200.1.11 |
| **SZS-12** | Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego | 508/201001.07.2010 r. | Pełnomocnictwo dla Dyrektora - depozyty. | 01.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0200.3.10 |

**System Zarządzania Organizacją (SZO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZO-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 15/0622.12.2006 r. | Instrukcja kancelaryjna | 01.01.2007 r. |  |  |  | DPS.I.0130.1.07 |
| **SZO-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 01/1217.01.2012 r. | Polityka i Instrukcja ochrony danych osobowych | 17.01.2012 r. |  | Zarządzenie nr 01/08 z dnia 20.05.2008 r.  |  | DPS.I.0140.1.08 |
| **SZO-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/1014.07.2010 r. | Kodeks Etyki | 01.08.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.2.10 |
| **SZO-4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 19/1127.09.2011 r. | Wykaz zastępstw i wzory podpisów | 27.09.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0120.2.11 |
| **SZO-5** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 07/1013.07.2010 r. | Rejestrowanie procedur zarządczych w DPS | 13.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.2010 |
| **SZO-6** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 09/1015.07.2010 r. | Rejestrowania umów z DPS i wniosków na Zarząd | 15.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.3.2010 |
| **SZO-7** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 10/1016.07.2010 r. | Wzory i rejestr wydanych upoważnień | 16.07.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.4.2010 |
| **SZO-8** | Zarządzenie Starosty Łowickiego | 28/0311.09.2009 r. | Zasady prowadzenia kontroli kompleksowych | 11.03.2003 r. |  |  |  | DPS.I.0200.1.03 |
| **SZO-8A** | Zarządzenie Starosty Łowickiego | 1/0531.01.2005 r. | Zasady prowadzenia kontroli problemowych… | 31.01.2005 r. |  |  |  | DPS.I.0200.2.05 |
| **SZO-9** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 02/0317.01.2003 r. | Instrukcja prowadzenia kontroli wewnętrznej | 17.01.2003 r. |  |  |  | DPS.I.0210.3.03 |
| **SZO-10** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 01/1019.01.2010 r. | Wykaz stanowisk pracy zaliczonych do pracy o szczególnym charakterze, rejestrowanie i przekazywanie składek do ZUS | 10.01.2010 r. |  |  |  | DPS.I.1000.1.2010 |
| **SZO-11** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 03/0904.03.2009 r. | Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze | 04.03.2009 r. |  |  |  | DPS.I.1140.1.09 |
| **SZO-12** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 04/0905.03.2009 r. | Regulamin prowadzenia służby przygotowawczej i egzamin | 05.03.2009 r. |  |  |  | DPS.I.1140.2.09 |
| **SZO-13** | Zarządzenie Dyrektora DPS „Borówek” | 2/201425.04.2014 | Regulamin okresowej oceny pracowników na stanowiskach urzędniczych | 25.04.2014 r. |  | Zarządzenie15/0720.09.2007 r. |  | DPS.I.1070.1.2014 |
| **SZO-14** | Zarządzenie Dyrektora DPS „Borówek” | 13/1115.07.2011 | Ocena pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie urzędniczych | 15.07.2011 r. |  |  |  | DPS.I.1070.1.2011 |
| **SZO-16** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 19/0111.09.2001 r. | Wyznaczenie miejsc palenia tytoniu | 11.09.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0210.2.01 |
| **SZO-17** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 2/1103.02.2011 r. | Regulamin gospodarowania środkami ZFŚS | 03.02.2011 r. |  | 09/01,12.04.2001r.8/02,02.09.2002 r. |  | DPS.I.3600.1.2011 |
| **SZO-17.1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 4/119.02.2011 r. | Powołanie komisji ds. .świadczeń socjalnych | 18.02.2015 r. |  | 4/201109.02.2011 r. |  | DPS.I.3600.1.2015 |
| **SZO-18** | Procedura | 16.11.2011 r.. | Instrukcja pisania procedur w DPS | 16.11.2011 r.. |  |  | 09.03.2001 r | DPS.I.0210.1.2011Teczka procedur |
| **SZO-19** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 18/0111.09.2001 r. | Wyznaczenie osób do stałych zastępstw Dyrektora  | 15.09.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.01 |
| **SZO-20** | Procedura | 07/0109.03.2001 r. | Kontroli zwolnień lekarskich | 30.10.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0122.14.01Teczka procedur |
| **SZO-21** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 12/1011.08.2010 r. | Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania | 1.09.2010 r. |  |  |  | DPS.I.0210.6.10 |
| **SZO-22** | Zarządzenie Dyrektora DPS |  | System kontroli zarządczej w DPS „Borówek” oraz zasady jego koordynacji. | 01.10.2016 r. |  | 26/201130.11.2011 |  | DPS.I.0210.3.2011 |
| **SZO-23** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 3/21426.05.2014 | Regulamin organizowania zamówień publicznych przez DPS „Borówek” | 26.05.2014 r. |  | 03/119.02.2011 |  | DPS.I.3700.1.2014 |

**System Zarządzania Finansami i Księgowością (SZFiK)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZF****i K-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 06/1114.03.2011r. | Zasady (polityka) rachunkowości. | 14.03.2011 r. |  |  | 15/02, 02.12.2002 r. | DPS.I.3100.5.11 |
| **SZF****i K 1a** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 12/1215.08.2012 | Zmiana do zakładowego planu kont | 15.08.2012 r. |  |  | 06/1114.03.2011 r. | DPS.I.3100.1.12 |
| **SZF****i K-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 08/1121.03.2011r. | Sporządzanie, kontrola i obieg dowodów księgowych  | 21.03.2011 r. |  | 05/0719.03.2007 r. |  | DPS.I.3100.6.11 |
| **SZF****i K-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 04/1001.06.2010 r. | Ewidencja i sporządzanie sprawozdań Rb-WS | 01.06.2010 r. |  |  |  | DPS.I.3100.4.11 |
| **SZF****i K-4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 18/1126.09.2011 r. | Instrukcja gospodarki kasowej | 26.09.2011 r. |  |  |  | DPS.I.3100.8.11 |
| **SZF****i K-5** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 11/0915.06.2009 r. | Zmiana załączników do instrukcji kontroli finansowej | 15.06.2009 r. |  |  | 15/02, 02.12.2002 r. | DPS.I.3100.3.11 |
| **SZF****i K-6** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 15/22.12.2002 r. | Instrukcja zasad prowadzenia inwentaryzacji | 2.12.2002 r. |  |  |  | DPS.I.3100.2.11 |
| **SZF****i K-8** | Procedur | 15.05.2011 r. | Egzekwowanie opłat za pobyt w DPS | 15.07.2011 r. |  |  | Wersje 01, z 09.03.2001 r. | DPS.I.0210.1.2011 |

**System Zarządzania Terapią i Opieką (SZTiO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZTi O-1** | Zarządzenie | 29/1115.12.2011 r. | Regulamin mieszkańców DPS w Borówku  | 15.12.2011 r. |  | 17/0111.09.2001 r. |  | DPS.I.0120.3.2011 |
| **SZTi O-2** | Procedura | 02.01.2012 r. | Planowanie i rejestrowanie zajęć K-O i TZ | 02.01.2012 r. |  |  |  | DPS.I.7130.1.2012 |
| **SZTi O-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 4/201321.02.2013 r. | Organizowanie zespołów terapeutyczno-opiekuńczych i sporządzanie Indywidualnego planu wsparcia | 21.02.2013 r. |  | 21/07,12.12.2007 r. |  | DPS.I.7100.1.13 |
| **SZTi O-3a** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 4/201429.05.2014 | Zmiana do procedury SZTiO-3 | 29.05.2014 r. |  |  | 4/201321.02.2013 r. | DPS.I.7100.1.2014 |
| **SZTi O-4** | Procedura | 09.03.2001 r. | Prowadzenie rejestru nieobecności mieszkańców w DPS | 02.01.2003 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-5** | Zarządzenie | 03/0731.01.2007 r. | Tworzenie i likwidowanie depozytów | 22.02.2007 r. |  | 02/05, 22.02.2007 r. |  | DPS.I.0210.3.07Teczka procedur |
| **SZTi O-6** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Współdziałanie z PCPR w Łowiczu w zakresie wydawania decyzji o umieszczeniu osoby w DPS. |  |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-7** | Procedura | 09.03.2001 r. | Pomoc w dokonywaniu zakupów i dokumentowanie tej czynności | 26.05,2003 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-8** | Procedura | 09.03.2001 r. | Wydawanie i spożywanie posiłków | 11.08.2003 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-9** | Procedura | 20.07.2012 r | Stosowanie i dokumentowanie zastosowania przymusu bezpośredniego. | 20.07.2012 r. |  |  | Wersje 03,26.05.2012r. | DPS.I.7100.2.2012 |
| **SZTi O-10** | Procedura | 09.03.2001 r. | Opracowywanie i przekazywanie meldunków o stanie sytuacyjnym w DPS | 21.03.2002 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-11** | Procedura | 18.10.2001 r. | Wnoszenie skarg przez mieszkańców DPS | 30.10.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-12** | Procedura | 18.10.2001 r. | Postępowanie w czasie umierania i zgonu | 30.10.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-13** | Procedura | 15.10.2001 r. | Znakowanie rzeczy należących do mieszkańca | 30.10.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-14** | Procedura | 24.09.2001 r. | Postępowanie w przypadku nieobecności mieszkańca | 30.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-15** | Procedura | 09.03.2001 r. | Utrzymanie czystości w DPS | 25.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-16** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Skreślenie z listy osób oczekujących na miejsce | 20.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-17** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Przyjęcia osoby do DPS | 15.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-18** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Utrzymanie higieny osobistej i mieszkańca DPS | 07.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-19** | Procedura | 07/01, 09.03.2001 r. | Postępowanie w czasie nadzwyczajnych wypadków | 04.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZTi O-20** | Procedura | 18.10.2001 r. | Umieszczenie mieszkańca DPS w szpitalu | 30.10.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0122.17.01Teczka procedur |
| **SZTi O-21** | Procedura | 25.10.2004 r. | Udostępnianie pokoi gościnnych | 25.10.2004 r. |  |  |  | DPS.I.0122.1.04Teczka procedur. |
| **SZTiO-23** | Procedura | 29.06.2012 r. | Wybór lub wyznaczenie pracownika pierwszego kontaktu (PPK) dla mieszkańców DPS „Borówek”oraz udokumentowania jego pracy. | 29.06.2012 r. |  |  |  | DPS.I.0122-1/10Teczka procedur. |
| **SZTiO -24** | Procedura | 22.07.2013 r. | Postępowanie w przypadku wystąpienia zmian skórnych | 22.07.2013 |  |  |  | DPS.III.7100.24.13Teczka procedur |
| **SZTiO-25** | Procedura | 31.07.2013 r. | Kontrola rozchodu leków | 31.07.2013 r. |  |  |  | DPS.III.7100.25.13Teczka procedur |
| **SZTiO-26** | Zarządzenie | 6/201526.06.2015 | Dokumentowanie zajęć rehabilitacji społecznej w dzienniku zajęć. | 26.06.2015 r. |  |  |  | DPS.I.7120.1.2015 r. |

**System Zarządzania Bezpieczeństwem i Informacją (SZBiI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZBiI-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 03/0321.01.2003 r. | Powołanie komisji BHP | 23.01.2003 r. |  | 06/00,25.10.2000 r. |  | DPS.I.1600.1.03 |
| **SZBiI-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 12/201519.11.2015 r. | Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego. | 19.11.2015 r. |  |  | 23/1110.11.2011 r | Inspektor ds. ppoż. |
| **SZBiI-3** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 20/0908.10.2009 r. | Wyznaczenie pracowników do udzielania pierwszej pomocy i ewakuacji. | 08.10.2009 r. |  |  |  | DPS.1600.2.09 |
| **SZBi I-4** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 10/201530.09.2015 r. | Prowadzenie szkoleń w dziedzinie bhp. | 30.09.2015 r. |  |  | 07/0227.08.2002 r. | DPS.I.1670.1.02 |
| **SZBiI-5** | Procedura | 04.09.2001 r. | Eliminowanie zagrożenia pożarowego – palenie tytoniu… | 10.09.2001 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZBiI-6** | Procedura | 24.10.2011 r. | Postępowanie po ekspozycji zawodowej | 24.10.2011 r. |  |  |  | Teczka procedur |
| **SZBiI-7** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 03/201318.02.2013 r. | Instrukcja ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy | 18.02.2013 r. |  |  |  | DPS.I.1600.1.2013 |
| **SZB****i I-7.1** | Zarządzenie Dyrektora DPS „Borówek” | 07/1301.07.2013 r. | Aneks nr 1 do instrukcji ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy | 01.07.2013 r. |  |  | 03/201318.02.2013 r. | DPS.I.1600.1.2013 |
| **SZBi I - 8** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 13/201330.09.2013 | Instrukcja eksploatacji instalacji centralnego ogrzewania i urządzeń grzewczych | 30.09.2013 r. | 04.02.2014 |  |  | DPS.I.2030.1.2013 |
| **SZBi I -8.1** |  |  | Instrukcja eksploatacji instalacji centralnego ogrzewania i urządzeń grzewczych | 04.02.2014 |  |  | Instrukcję SZB i I - 8 | DPS.IV.2030.1.2014 |
| **SZBi I-9** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 14/201307.10.2013 | Instrukcja eksploatacji instalacji elektroenergetycznych. | 07.10.2013 |  |  |  | DPS.I.2030.2.2013 |
| **SZBi I-10** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 7/201519.08.2015 | Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych | 19.08.2015 |  |  |  | DPS.I.1600.1.2015 |
| **SZBi I-11** | Procedura |  | Stosowanie środków chemicznych w DPS „Borówek” | 13.07.2015 |  |  |  | DPS.I.0210.3.2015 |
| **SZBiI-12** | Zarządzenie | 11/201507.10.2015 | **Instrukcja prowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynków mieszkalnych****Domu Pomocy Społecznej „Borówek”** | 07.10.2015 |  |  |  | DPS.I.1670.2.2015 |
| **SZBiI-13** | Procedura | 31.10.2016 r. | **Prowadzenie dezynfekcji termicznej w instalacji ciepłej wody użytkowej** | 31.10.2016 r. |  |  |  | DPS.I.2030.1.2016 |
| **SZBiI-14** | Procedura | 20.10.2016 r. | **Mycie i dezynfekcja podłóg, ścian, oraz innych powierzchni** | 20.10.2016 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.2016 |

**System Zarządzania Gospodarką Materiałową i Usługami Pomocniczymi (SZGM i UP)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZGMi UP-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS  | 02/0724.01.2007 r. | Instrukcja gospodarki środkami rzeczowymi | 24.01.2007 r. |  |  |  | DPS.I.0210.2.07 |
| **SZGMi UP-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 16/0230.12.2002 r. | Regulamin organizowania przetargów na sprzedaż ruchomych składników majątku DPS | 02.01.2003 r. |  |  |  | DPS.I.0210.4.02 |
| **SZGMi UP-3** | Regulamin | 10/0910.06.2009 r. | Likwidacja rzeczowych składników majątku DPS | 10.06.2009 r. |  |  | 14/01, 7.08.2001 r. | DPS.I.0210.1.09 |
| **SZGMi UP-4** | Procedura | 27.03.2015 r. | Postępowanie z odpadami | 27.03.2015 r. |  |  | 13.05.2011 r. | DPS.I.0210.3.2015 |
| **SZGMi UP-5** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 11/1124.06.2011 r. | Cennik usług transportowych, żywienie i zakwaterowanie | 24.06.2011 r. |  | 06/07, 30.03.2007 r. |  | DPS.I.0210.1.2011 |
| **SZGMi UP-6** | Zakładowa norma zużycia środków czystości. | 20/07, 19.11.2007 r. | Zużycie środków czystości w dziale A-G i w dziale O-T | 19.11.2007 r. |  | 01/04, 23.04.2004 r. |  |  |
| **SZGMi UP-7** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 09/0701.06.2007 r. | Norma żywienia trzody chlewnej | 15.06.2007 r. |  |  |  | DPS.I.5020.1.2007 |
| **SZGMi UP-8** | Procedura |  | Przyjmowanie i wydawanie bielizny i odzieży z pralni DPS | 05.03.2015 r. |  |  | 08.12.2004 r. | DPS.I.0122.2.2.015Teczka procedur |
| **SZGMi UP-9** | Procedura | 15.05.2002 r. | Zmiany użytkownika sprzętu i wyposażenia | 15.05.2002 r. |  |  |  | Teczka procedurDPS.I.0122.02 |
| **SZGMi UP-10** | Procedura | 18.10.2001 r. | Gospodarowanie środkami czystości | 30.10.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0122.18.01Teczka procedur |
| **SZGMi UP-11** | Procedura | 16.11.2011 r. | Zgłaszanie awarii i usterek | 16.11.2011 r. |  |  |  | DPS.I.0210.1.2011Teczka procedur |
| **SZGMi UP -12** | Procedura | 15.12.2011 r. | Rozliczanie czasu pracy i zużycia paliwa agregatu, ciągników kosiarek | 15.12.2011 r. |  |  |  | Teczka procedurDPS.I.0210.2.2011 |
| **SZGMi UP-13** | Instrukcja | 10/1202.10.2012 | Gospodarowanie samochodami DPS „Borówek” | 02.10.2012 r. |  |  |  | Teczka procedurDPS.I.2520.1.2012 |

**System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Żywienia (SZB i HŻ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** | **Zarządzenie wprowadzające****(Nr, data)** | **Dotyczy****(zakres przedmiotowy)** | **Data rozpoczęcia obowiązywania** | **Data zakończenia obowiązywania** | **Uchyla** | Zmienia | **Miejsce dostępu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **SZB** **i HŻ-1** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 22/1125.10.2011 r. | Wprowadzenie Księgi HACCP oraz powołanie zespołu ds. HCAAP | 25.10.2011 r. |  |  |  | Kuchniai Kierownik dz. A-G |
| **SZB** **i HŻ-2** | Zarządzenie Dyrektora DPS | 2/015.02.2001 r. | Zakładowa norma żywienia mieszkańców. | 05.02.2001 r. |  |  |  | DPS.I.0200.1.01 |

Wykaz komórek organizacyjnych w DPS „Borówek”:

* DPS.I – Dyrektor
* DPS.II – Dział Finansowo – Księgowy
* DPS.III – Dział Terapeutyczno – Opiekuńczy
* DPS.IV – Dział Administracyjno – Gospodarczy
* DPS.V – Sekcja Pracowników Socjalnych
* DPS.VI – Specjalista ds. zamówień publicznych
* DPS.VII – Instruktor ds. Kulturalno-Oświatowych
* DPS.VIII – Instruktor ds. Terapii zajęciowej
* DPS.IX – Inspektor ds. kadr
* DPS.X – Inspektor ds. bhp i ppoż.
* DPS.XI - Kapelan