

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek zaprasza do złożenia oferty na dostawy artykułów: biurowych, eksploatacyjnych, plastycznych i krawieckich, których wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021, poz. 1129) Prawo zamówień publicznych.

1. Nazwa zadania:

Dostawy artykułów biurowych, eksploatacyjnych, plastycznych i krawieckich dla Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek, Borówek 56; 99-423 Bielawy – wg. Załączonego wykazu artykułów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Borówek” z dnia 23 kwietnia 2021 r. z uwzględnieniem art. 2. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129).

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej BIP Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek – www.dpsborowek.pl/bip.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są dostawy:

Część I – Artykuły biurowe – kod CPV: 22000000-0, 30190000-7,

Część II – Artykuły eksploatacyjne – kod CPV: 30100000-0,

Część III – Artykuły plastyczne – kod CPV: 37800000-6,

Część IV – Artykuły krawieckie - kod CPV: 19440000-2, 39227000-9

Wyszczególnione w formularzach cenowych zawartych w załącznikach nr. 2- 5 niniejszego zapytania.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienia dokonywane będą w okresie do **31.10.2022 r.**

5. Istotne warunki zamówienia

- 1) Ilość i asortyment dostaw określonych w pkt III, podany w załącznikach formularza cenowego jest przybliżony i może ulec nieznacznym zmianom uwarunkowanym potrzebami.
- 2) Dostawy artykułów będą odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłaszanych pisemnie, faksem, lub drogą mailową na 4 dni przed wymaganą dostawą.
- 3) Wykonawca dostarcza artykuły na swój koszt. Pod warunkiem, że wartość dostawy nie będzie niższa niż 300 zł.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych.

- 5) Zapłata za zamówioną i dostarczoną partię artykułów będzie dokonywana na podstawie faktur, po dokonanych odbiorze ilościowym i jakościowym.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy od dnia przyjęcia dostawy i faktury.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek
Borówek 56
99-423 Bielawy

- 6) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.dpsborowek/bip a Wykonawca zamówienia zostanie powiadomiony indywidualnie.

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- 1) Formularz oferty – wzór zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy – wzór zgodnie z załącznikiem nr 2 – 5 do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zgodnie z podziałem zawartym w formularzu oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepolegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust.4, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w 112 ust. 2 ppkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wymagane dokumenty i oświadczenia. – art. 113-114 oraz 125 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zajdą Okoliczności wskazane w art.108 Ustawy.

9. Kryteria oceny ofert

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 90 (wskaźnik „C”)
Termin płatności - 10 (wskaźnik „T”)
Najdłuższy termin płatności jaki Zamawiający dopuści do oceny ofert wynosi **30 dni**.
- 2) Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie wynosi 100.
- 3) Punkty za przyznane kryteria będą liczone według następujących wzorów:
Cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej x 90 = ilość punktów,
Termin oferty badanej / najdłuższy termin płatności x 10 = ilość punktów.
- 4) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną liczbę punktów, która stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w kryterium cena i termin płatności.

- 5) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Miejsce, sposób oraz termin złożenia oferty

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 2) Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 3) Ostateczna cena oferty musi być naliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Ofertę należy przesłać na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek,
Borówek 56,

99-423 Bielawy z dopiskiem „Oferta na dostawy art. biurowych,
eksploatacyjnych, plastycznych i krawieckich”.

lub wysłać w wersji elektronicznej (scan podpisanych i opieczetowanych dokumentów) na adres email: sekretariat@dpsborowek.pl
w terminie **do 27 października 2021 r. do godziny 10⁰⁰**.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
- 2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowymi przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
- 4) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
- 5) Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Kaczor – inspektor ds. kadr

tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: sekretariat@dpsborowek.pl

Joanna Gawrysiak – starszy terapeuta zajęciowy

tel. 46 839 21 14 wew. 24, e-mail: terapia@dpsborowek.pl

INSPEKTOR

E. Kaczor
Ewelina Kaczor

Sporządził: **18. PAŹ. 2021**

(data i podpis pracownika Zamawiającego
odpowiedzialnego za przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia)

Integralną częścią Zapytania są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załączniki nr 2 - 5 – Formularze cenowe

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam

Dyrektor DPS „Borówek”

18. PAŹ. 2021

M. Dziedziela
Marek Dziedziela

(data i podpis kierownika Zamawiającego)