

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BORÓWEK”

im. Krystyny Bochenek
99-423 Bielawy, Borówek 56
tel./fax 46/ 839-21-14, 838-26-61
e-mail: dpsborówek@dpsborówek.pl
REGON 1400310433; NIP 834-12-93-639
Zamawiający

Znak sprawy: DPS.IV.3710.6.9.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Tytuł zamówienia: Dostawy artykułów chemicznych i higienicznych

1) Przedmiot zamówienia są dostawy: preparatów piorących – kod CPV: 39831000-6, środków czyszczących i polerujących – kod CPV: 39800000-0, artykułów do sprzątania w gospodarstwie domowym – kod CPV: 39224300-1, produktów do pielęgnacji ciała – kod CPV: 33700000-7; odpowiednio wyszczególnionych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

2) Zamawiający informuje, że wymienione w Formularzu cenowym (załącznik nr 2) ilości poszczególnych artykułów są wielkościami szacunkowymi. Ilość faktycznie zakupionych artykułów może być mniejsza z powodu mniejszych potrzeb lub ograniczonych możliwości finansowych Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Umowa obowiązywać będzie od dnia **12.09.2023 r. do 31.05.2024 r. lub do dnia wyczerpania kwoty.**

3. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

2) Warunki udziału w postępowaniu:

- W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w 112 ust. 2 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wymagane dokumenty i oświadczenia. – art. 113-114 oraz 125 ustawy Pzp.

- Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zajdą okoliczności wskazane w art. 108 Ustawy; podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

Podstawą oceny o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu będzie wymagane oświadczenie – art 125 ustawy Pzp.

- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty
- a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
wg załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania;
 - c) karty charakterystyki opracowane zgodnie z najnowszym szablonem karty charakterystyki, określonym w rozporządzeniu 2020/878/UE obowiązującym od 01.01.2023 r.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego:
Wymagania które powinien spełniać Wykonawca:
- dostarczane artykuły muszą spełniać normy prawne, sanitarne, posiadać wymagane oznaczenia, właściwości i działanie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty stosowne atesty, deklaracje zgodności, karty charakterystyk – zgodnie z wymaganiami zawartymi w formularzach cenowych .
- 5) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:
„Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek
Borówek 56, 99-423 Bielawy z dopiskiem: „Dostawy artykułów chemicznych i higienicznych – nie otwierać przed terminem 25.08.2023 r. godz. 10:15”.
 - b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie, będą odsyłane bez otwierania.
 - c) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
 - d) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Borówek” nie później niż do dnia 25.08.2023 roku do godz. 10.00.
 - e) Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.08.2023 roku o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Borówek”.
 - f) W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
 - g) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 6) Inne (np. przesłanki unieważnienia, dopuszczenie zamknięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego):
- b) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonań w ten sposób zmianę udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.

- d) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) Sposób sporządzenia oferty i obliczania ceny
- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt. (3 i (4).
 - Jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo do jej podpisania.
 - Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty przed jej złożeniem muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania..
 - Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w Ofercie musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).
 - Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- a) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium.
 - Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 - O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury wyboru Wykonawcy. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania stronom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego – Regulamin udzielania zamówień

publicznych z dnia 23.04.2021 r. dostępny na BIP Zamawiającego w zakładce Regulaminy.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
 - a) Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania zadania.
 - b) Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 - c) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
 - Cena – 80 (wskaźnik „C”);
 - Termin płatności – 20 (wskaźnik „T”).
 - d) Najdłuższy termin płatności jaki Zamawiający dopuści do oceny ofert wynosi 30 dni. Termin płatności dłuższy niż 30 dni zostanie przez Zamawiającego uznany za termin wynoszący 30 dni.
 - e) Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie wynosi 100.
 - f) Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.
 - g) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
 - h) Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:
Cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej x 80 = ilość punktów.
Termin oferty badanej / najdłuższy termin płatności x 20 = ilość punktów.
 - i) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną liczbę punktów, która stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w kryterium cena i termin płatności .
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek
Borówek 56, 99-423 Bielawy

Osoby do kontaktu z Oferentami:

- Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego
tel. 46 839 21 14 wew. 31, e-mail: kierownik.a-g@dpsborowek.pl
- Natalia Mika – p.o. kierownika działu Terapeutyczno – Opiekuńczego
tel. 46 839 21 14 wew. 38; e-mail: kierownik.t-o@dpsborowek.

6. Klauzula informacyjna do zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- 2) Inspektor Ochrony Danych; dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: iod.dpsborowek@gmail.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy artykułów chemicznych i higienicznych”; nr DPS.IV.3710.6.9.2023.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Kierownik
działu Administracyjno-Gospodarczego
Sporządził: *Michalak* 16 SIE 2023
Beata Michalak
(data i podpis pracownika Zamawiającego
odpowiedzialnego za przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia)

Załącznik:

- wzór oferty - załącznik nr 1
- formularz cenowy – załącznik nr 2
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- wzór umowy – załącznik nr 4

Zatwierdzam

M. Dzięciela
Dyrektor WPS „Borówek”

.....
Marek Dzięciela
(data i podpis kierownika Zamawiającego)