

Znak sprawy:DPS.I.3710.1.14.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Tytuł zamówienia: Świadczenie usług inspektora ochrony przeciwpożarowej w Domu Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług inspektora ochrony przeciwpożarowej przez okres 48 miesięcy – CPV 75251110-4. Szczegółowy zakres obowiązków, zawiera wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Zakres świadczonych czynności, o których mowa w § 1 umowy - będą dokonywane w okresach miesięcznych **od dnia 01.01.2024 r. od dnia 31.12.2027 r.**

3. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać wymogi ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2022, poz. 2057), a w szczególności posiadać:

- wykształcenie kierunkowe lub podyplomowe z zakresu ppoż.;
- aktualne zaświadczenie dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej;
- doświadczenie zawodowe: minimum trzy (3) lata stażu pracy w obszarze ochrony przeciwpożarowej.

2) Od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wymaga się biegłej znajomości przepisów prawa z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- dyplomy lub świadectwa potwierdzające wykształcenie;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy;
- uprawnienia Inspektora ochrony przeciwpożarowej.

4) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (klauzula „za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę).

5) Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.

6) Warunki udziału w postępowaniu:

- W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w 112 ust. 2 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023.1605) zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wymagane dokumenty i oświadczenia. – art. 113-114 oraz 125 ustawy Pzp.

- Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zajdą okoliczności wskazane w art. 108 Ustawy  
Podstawą oceny o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu będzie wymagane oświadczenie – art 125 ustawy Pzp
- 7) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu  
Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty
  - a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – chyba, że Wykonawca wskaże bazy bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji,  
wg załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 8) dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego:  
Wymagania które powinien spełniać Wykonawca:
  - a) posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w formie pisemnego oświadczenia, że w okresie 3 lat przed upływem składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę wykonywaną w okresie minimum jednego roku polegającej na wykonywaniu czynności określonych w § 1 umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego Zapytania.
  - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w formie kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 3) wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia.
- 9) miejsce i termin składania i otwarcia ofert
  - a) Wykonawca składa ofertę w formie :
    - dokumentowej – skan formularza ofertowego podpisany podpisem własnoręcznym;
    - elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **na adres poczty elektronicznej: [kierownik.a-g@dpsborowek.pl](mailto:kierownik.a-g@dpsborowek.pl)**
  - b) Termin składania ofert Zamawiający określa **do dnia 07.11.2023 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
  - c) Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
  - d) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
  - e) W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
  - f) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 10) inne (np. przesłanki unieważnienia, dopuszczenie zamknięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego):
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
  - b) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych..
  - c) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę udostępnia

się na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.

- d) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) Sposób sporządzenia oferty i obliczania ceny
  - Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt. (3, (7 i (8.
  - Jeżeli oferta jest podpisana przez Pełnomocnika do, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo do jej podpisania.
  - Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty przed jej złożeniem muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  - Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania..
  - Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w Ofercie musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  - Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  - Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).
  - Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
  - Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium.
  - Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  - O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury wyboru Wykonawcy. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania stronom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego – Regulamin udzielania zamówień publicznych z dnia 23.04.2021 r. dostępny na BIP Zamawiającego w zakładce Regulaminy.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
  - a) Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania zadania.
  - b) Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  - c) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium - Cena – 100 pkt**
- 2) Punkty przyznawane za ww.kryterium będą liczone według następujących wzorów:  
$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów.}$$
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Osoba do kontaktu z Oferentami:

Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego  
tel. 46 839 21 14 wew. 31, e-mail: kierownik.a-g@dpsborowek.pl

6. Klauzula informacyjna do zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- 2) Inspektor Ochrony Danych ; dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: [iod.dpsborowek@gmail.com](mailto:iod.dpsborowek@gmail.com);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Inspektor ppoż”; nr DPS.I.3710.1.14.2023.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Sporządził:.....*M. Michalak*.....  
*Beata Michalak*

( data i podpis pracownika Zamawiającego  
odpowiedzialnego za przeprowadzenie  
postępowania o udzieleniu zamówienia)

**Załącznik:**

- wzór oferty - załącznik nr 1
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3

Dyrektor „Zatwiór-Borówek”  
27.10.2023r. *Marek Dziedziela*  
.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)