

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BORÓWEK”**

im. Krystyny Bochenek  
99-423 Bielawy, Borówek 56  
tel./fax 46/ 839-21-14, 838-26-61  
e-mail: dpsborowek@dpsborowek.pl  
REGON: 000310433 NIP 834-12-93-639  
Zamawiający

Znak sprawy: DPS.IV.3710.3.6.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Tytuł zamówienia: Detaliczny zakup paliw płynnych dla silników spalinowych, pojazdów transportowych i maszyn

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej 95 i tankownie nimi pojazdów lub maszyn ( w kanistry ) będących w dyspozycji Domu Pomocy Społecznej „Borówek”.

Kod i nazwa CPV: 09134100-8, 09132100-4

- 1) olej napędowy – 5000 dm<sup>3</sup>,
- 2) benzyna bezołowiowa 95 – 600 dm<sup>3</sup>.

Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi jakościowe określone w aktach prawnych: Polska Norma PN-EN 228, PN-EN 590 oraz wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych ( Dz.U.2015 poz. 1680).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszego Zapytania.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:  
Zakupy będą dokonywane sukcesywnie przez okres 24 miesięcy tj. **od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.07.2025 r.**

3. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Planowane ilości paliwa są danymi szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich zwiększenia lub zmniejszenia ,
- 2) Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia będzie dokonana gotówkowo lub bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w 112 ust. 2 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp.

Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą wymagane dokumenty i oświadczenia. – art. 113-114 oraz 125 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zajdą okoliczności wskazane w art. 108 Ustawy

Podstawą oceny o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu będzie wymagane oświadczenie – art 125 ustawy Pzp.

- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu  
Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wg załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 5) Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego.  
W dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do załączenia do umowy kopii ważnej koncesji na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1385).
- 6) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:  
Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek  
Borówek 56, 99-423 Bielawy z dopiskiem: „Detaliczny zakup paliw płynnych dla silników spalinowych pojazdów transportowych i maszyn – nie otwierać przed terminem 27.06.2023 r. godz. 10:15”.
- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie, będą odsyłane bez otwierania.
- c) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
- d) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Borówek” nie później niż do dnia 27.06.2023 roku do godz. 10.00.
- e) Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.06.2023 roku o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Borówek”.
- f) W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
- g) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 7) inne (np. przesłanki unieważnienia, dopuszczenie zamknięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego):
- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
- c) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe.
- d) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) Sposób sporządzenia oferty i obliczania ceny
- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 4).
  - Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika do, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo do jej podpisania.
  - Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty przed jej złożeniem muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

- Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania..
  - Cena brutto przedstawiona przez Wykonawcę w Ofercie musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  - Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  - Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).
  - Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
  - Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.
  - Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury wyboru Wykonawcy. W przypadku unieważnienia prowadzonego postępowania stronom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  - Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego – Regulamin udzielania zamówień publicznych z dnia 23.04.2021 r. dostępny na BIP Zamawiającego w zakładce Regulaminy.

#### 4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
  - a) Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania zadania.
  - b) Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  - c) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
    - Cena – 70 (wskaźnik „C”);
    - Rabat – 10 (wskaźnik „R”);
    - Odległość – 20 (wskaźnik „O”).
  - d) Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie wynosi 100.
  - e) Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.

- f) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
- 2) Punkty przyznawane za ww.kryteria będą liczone według następujących wzorów:  
Cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej x 70 = ilość punktów.  
Najniższa kwota brutto rabatu / badaną kwotę brutto rabatu x 10 = ilość punktów,  
Najmniejsza odległość / badana odległość x 20 = ilość punktów.  
Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną liczbę punktów, która stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w kryterium cena, rabat i odległość.
- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres:  
Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek  
Borówek 56, 99-423 Bielawy

Osoba do kontaktu z Oferentami:

Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego  
tel. 46 839 21 14 wew. 31, e-mail: [kierownik.a-g@dpsborowek.pl](mailto:kierownik.a-g@dpsborowek.pl)

6. Klauzula informacyjna do zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
  - 2) Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: [iod.dpsborowek@gmail.com](mailto:iod.dpsborowek@gmail.com);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Detaliczny zakup paliw płynnych dla silników spalinowych, pojazdów transportowych i maszyn”; DPS.IV.3710.3.6.2023 prowadzonym w oparciu o Regulamin zamówień publicznych;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

16 CZE 2023

Kierownik  
działu Administracyjno-Gospodarczego  
*Michalak*  
Beata Michalak

Sporządził: .....

(data i podpis pracownika Zamawiającego  
odpowiedzialnego za przeprowadzenie  
postępowania o udzielenie zamówienia)

#### Załącznik:

- wzór oferty + formularz cenowy - załącznik nr 1
- oświadczenia – załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3

Zatwierdzam

Dyrektor DZS „Borówek”

*Marek Dziedzięła*

.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)