

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – zwane dalej „Rozporządzeniem” informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek** z siedzibą w Borówek 56, 99-423 Bielawy, tel. 46 839 21 14
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych elektronicznie poprzez e-mail: iod@dpsborowek.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek Borówek 56, 99-423 Bielawy;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zatrudnienia i wypełniania obowiązków wynikających z Kodeksu pracy oraz innych ustaw, na podstawie art. 6 pkt a), b) i c) Rozporządzenia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) instytucje upoważnione z mocy prawa;
 - b) osoby upoważnione przez Administratora w związku z wykonywaniem przez nie obowiązków wynikających z zatrudnienia;
 - c) podmioty przetwarzające Pani/ Pana dane na podstawie umów powierzenia w zakresie:
 - świadczenia usług medycznych w zakresie medycyny pracy, obejmujących badania diagnostyczne oraz konsultacje specjalistyczne kandydatów do pracy oraz pracowników;
 - wykonywania usług informatycznych w związku z naprawą, instalacją, konserwacją sprzętu IT lub oprogramowania;
 - wykonywania usług szkoleniowych;
 - przetwarzania danych osobowych w oprogramowaniach użytkowanych przez Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane, w celu udokumentowania przebiegu zatrudnienia, przechowywane będą przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej, zamieszczonej na stronie BIP Domu Pomocy Społecznej „Borówek” pod adresem: www.dpsborowek.naszdps.pl/bip/instrukcje bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych jest warunkiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.