

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BORÓWEK”

im Krystyny Bochenek

99-423 Bielawy, Borówek 56

tel./fax 46/ 839-21-14; 838-26-61

e-mail: domowa@pcpborowek.pl

REGON 000310433, NIP 834-12-93-639

Znak sprawy: DPS.X.3710.1.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Tytuł zamówienia: Dostawa odzieży i obuwia roboczego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników DPS „Borówek” wg następującego opisu przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 18113000-3, 18800000-7, 33733000-7.

- 1) Kurtka robocza ocieplana męska- powłoka 65% poliester, 35% bawełna, wyściółka 100% poliester o gramaturze 180 g/m², podszywka 190T poliester taffta, ocieplana pianką, od wewnątrz pikowana, zapinana na suwak z dodatkowymi zapięciami na napy, dół kurtki oraz rękawy zakończone ściągaczem, kieszenie boczne, z odpinanym kapturem, stonowane kolory, w rozmiarze M-XXL.
- 2) Koszula flanelowa męska- tkanina 100% bawełna o gramaturze 120g/m², kurczliwości 2%, posiada jedną kieszeń na lewej piersi, koszula i mankiety zapinane za guziki, długi rękaw, w rozmiarach M-4XL.
- 3) Ubranie robocze męskie- tkanina 65% poliester, 35% bawełna o gramaturze 260-270g/m² kurczliwości 2%, tkanina odporna na odbarwienie w temperaturze prania 60 C.
 - bluza zapinana na guziki, na dole bluzy guma ściągająca, na frontowej stronie dwie kieszenie zapinane na rzep mankiety przy rękawach zapinane na guzik;
 - spodnie ogrodniczki na szelkach z gumą i klamerkami wyposażone w dwie kieszenie i kieszeń na piersi na zamek, szwy wzmocnione dodatkowymi ryglami, do przyszywania guzików i wykonywania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału; w stonowanych kolorach.
 - spodnie do pasa; możliwość regulacji w pasie dzięki gumce w bocznych partiach, dwie boczne kieszenie, dodatkowa kieszeń z tyłu spodni; w stonowanych kolorach, rozmiary.

Rozmiary: wzrost: 172-190 cm, obwód pasa 85-140 cm, obwód klatki piersiowej 100-145 cm.

Komplet stanowi: bluza + ogrodniczki lub bluza + spodnie do pasa.

- 4) Fartuch roboczy męski - z kołnierzem, długi rękaw zapinany na napy/guziki, dwie kieszenie z przodu, całość zapinana na napy /guziki, długość do kolan, materiał: 65% bawełna, 35% poliester, kolor stonowany, rozmiar M,XXL
- 5) Buty gumowo- filcowe męskie -podeszwa urzeźbiona, o średniej odporności na przebicie, antypoślizgowa, sięgające pod kolano, wierzch i spód wykonany z PVC, podszywka z włókniny, wysoki stopień termoizolacji, koloru czarnego w rozmiarach 43-45.
- 6) Buty gumowe damskie –typu kalosz, podeszwa urzeźbiona, o średniej odporności na przebicie, antypoślizgowa, sięgające do łydki, wierzch i spód wykonany z PVC, kategoria OB E, w rozmiarach 36, 41,41.

- 7) Buty robocze męskie- sznurowane, cholewka wykonana ze skóry do kostek, podeszwa o średniej odporności na przebicie, chroniąca przed poślizgiem, mrozoodporna, sztyta. Obuwie bez wzmocnień na nosku i pięcie, koloru czarnego w rozmiarach 41-46.
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2022 r
 3. Inne istotne warunki zamówienia:
 - 1) Odzież i obuwie robocze, zgodnie z ilościami zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, zostanie dostarczona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego zamówienia, przesłanego drogą poczty elektronicznej lub faksem, po uprzednim uzgodnieniu kolorów i rozmiarów, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę tabeli rozmiarów.
 - 2) Dostarczony asortyment powinien być oznaczony: etykietą, wszywką firmową oraz wszywką informacyjną o rodzaju surowca i sposobie konserwacji lub poprzez wytłoczenie lub ostemplowanie odpowiednim symbolem. Oznakowanie powinno zawierać: nazwę wyrobu, wielkość (rozmiar), skład materiał, rok produkcji, numer Polskiej Normy, którą wyrób spełnia lub posiadać certyfikat zgodności.
 - 3) Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości nie krótszej niż 12 miesięcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega możliwość wymiany obuwia i odzieży roboczej ze względu na dokładne dopasowanie rozmiarów.
 - 5) Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument (np. certyfikat/ świadectwo jakości/ karta techniczna tkaniny) na potwierdzenie parametrów ujętych w pkt 3.
 - b) instrukcje przechowywania i konserwacji oraz użytkowania w języku polskim
 - c) katalog (zdjęcia) z wyraźnym zaznaczeniem modeli w sposób umożliwiający dopasowanie do poszczególnych pozycji formularza oferty.
 - d) tabele rozmiarów z dokładną instrukcją dokonywania pomiaru odzieży /obuwia
 - 6) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy odzież i obuwie robocze do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) uzupełnić braki ilościowe w otrzymanej odzieży – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w terminie do 7 dni,
 - b) wymienić na swój koszt wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego.
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
 - 8) Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.

- 9) Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, nie więcej niż 20 % wartości zamówienia
- 10) Zapłata za przyjętą odzież i obuwie będzie dokonana bezgotówkowo, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni.
- 11) Kryteria oceny ofert
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %
 - Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:
$$C \text{ min} / C \text{ bad.} \times 100 = C$$

C min. — najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych
C bad. — cena przedstawiona w ofercie badanej
C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną
 - Ostateczna cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Miejsce, sposób oraz termin złożenia oferty
- Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: kierownik.a-g@dpsborowek.pl w terminie do dnia 19 października 2022 r.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu z Oferentami:

Beata Michalak – kierownik działu Administracyjno – Gospodarczego
tel. 46 839 21 14 wew. 31, e-mail: kierownik.a-g@dpsborowek.pl

4. Klauzula informacyjna do zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Borówek” im. Krystyny Bochenek; adres Borówek 56, 99-423 Bielawy;
- Inspektor Ochrony Danych ; dane kontaktowe: tel. 46 839 21 14 wew. 21, e-mail: iod.dpsborowek@gmail.com;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa odzieży i obuwia roboczego”; nr DPS.X.3710.1.9.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź dłuższy o ile będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Kierownik
działu Administracyjno-Gospodarczego

Michalak
Beata Michalak

Sporządził: 12.10.2022.....

(data i podpis pracownika Zamawiającego
odpowiedzialnego za przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia)

Załącznik:

- Oferta - załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam

Dyrektor DPS „Borówek”

Marek Dądzioła
Marek Dądzioła

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)